

Jegyzőkönyv

**Készült a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2016.05.04. napján tartott Társulási Tanácsüléséről**

Az ülés helye: Sajókazai Hulladékkezelő Centrum, Sajókaza külterület 082/15 hrsz

A ülés időpontja: 10.00 óra

Jelen vannak: A Jegyzőkönyv mellékletét képző Jelenléti ív szerint

Tárgy: Az írásbeli meghívóban szereplő napirendi pontok

Szitka Péter a Társulás elnöke üdvözölte a megjelenteket és megnyitotta Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülését (továbbiakban Társulási Tanács ülés). Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy 77 település képviselője van jelen 171 790 főt képviselve, tehát mind a lakosság szám, mind a településszám alapján jelen van a szükséges létszám, tehát az ülés határozatképes.

Szitka Péter a Társulás elnöke azt javasolta, hogy mivel a meghívóban 1. napirendként szereplő „Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás elnökének, valamint a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetőjének jutalmazására” napirendi pont nem került kiküldésre ezért azt a következő Társulási Tanács ülésen tárgyalják meg. Az előterjesztést a munkatársak most kiosztják a jelenlévőknek. Megkérdezte a jelenlévőket, hogy egyetértenek-e a javaslattal.

Aki elfogadja, a javaslatot az kézfeltétellel jelezze.

Szavazáson résztvevők: 77 fő

A Társulási Tanács a javaslatot egyhangúan, 77 (171 790 fő) igen szavazattal elfogadta.

Tárgyalt napirendi pontok:

1. Javaslat a ZV Nonprofit Kft. szakmai beszámolójának elfogadására
2. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás alelnökének a megválasztására
3. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 38/2014. (XII.12.) határozatának megerősítésére
4. Javaslat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására
5. Javaslat ZV Nonprofit Kft. 2015. évi mérlegbeszámolójának elfogadására
6. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.25.) határozat módosítására
7. Egyebek

1. napirendi pont

Javaslat a ZV Nonprofit Kft. szakmai beszámolójának elfogadására

Az előterjesztés a Jegyzőkönyv melléklete.

Szitka Péter elnök elmondta, hogy a Felügyelő Bizottság és a Pénzügyi Bizottsági is megtárgyalta. Elfogadásra javasolták a Társulásnak. A beszámoló részletes, a képviselő testületek elé is be lehet vinni.

Szitka Péter elnök kérdés, észrevétel hiányában megkérte jelenlévőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak a beszámoló elfogadására.

Szavazáson résztvevők: 77 fő

A Társulási Tanács 76 igen (171 307 fő), 1 tartózkodással (Muhi 483 fő) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás
7/2016. (V. 04.) határozata a ZV Nonprofit Kft. szakmai beszámolójának elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Társulási Tanács a ZV Nonprofit Kft. szakmai beszámolóját a határozat mellékletében foglalt tartalommal megegyezően elfogadja. A Társulási Tanács köszönetét fejezi ki a társaság ügyvezetőjének, vezetőinek és munkavállalóinak a 2015. évben végzett tevékenységért.

Felelős: Szitka Péter
Elnök

Határidő: 2016. május 4.

2. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Társulás és a ZV Nonprofit Kft. között 2015. február 28-án létrejött bérleti szerződés 15. pontja az alábbiak szerint módosításra kerüljön:

„Felek rögzítik, hogy Bérelő az általa – Bérbeadó jóváhagyásával, a rendeltetésszerű használatához – elvégzett fejlesztési kiadások költségeit levonhatja az adott időszakra esedékes bérleti díjból. A bérleti díjból történő levonásra azt követően kerülhet sor, hogy Bérelő számlákkal és/vagy egyéb kimutatásokkal igazolta az elvégzett fejlesztési kiadásokat Bérbeadó felé, melyet az elfogad.”

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét és a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a bérleti szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Szitka Péter
Elnök
Sztupák Péter

ügyvezető, ZV Nonprofit Kft.

Határidő: 2016. május 4., illetve értelemszerűen

3. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a ZV Nonprofit Kft. a 2016. évben a Sajókazai Hulladékkezelő Centrum területén az alábbi fejlesztéseket (felújítás, építés, új beszerzés) valósítsa meg, illetve kezdje el, valamint egyetért azzal, hogy az ezen munkálatokhoz kapcsolódó költségek az esedékes bérleti díjból levonásra kerüljenek, azzal, hogy az adott évi kompenzáció nem haladhatja meg az adott évi bérleti díj összegét:

Mechanikai-biológiai hulladékkezelő:

- homlokrakodó 2m3-es (hulladék és bálák rakodása) beszerzése
- targonca beszerzése
- sepregetőgép beszerzése
- konténertovábbító sín (belső logisztikai feladatok ellátására) beszerzése
- hulladékadagoló asztal (a folyamatos és egyenletes hulladék adagoláshoz) beszerzése
- frakciók tárolási problémájának megoldása
- rosta alsó frakció elvétele gyorsításának megoldása
- internetellátás hálózat kiépítésével
- tűzjelzés kialakítása
- porelszívás megoldása
- hulladékfogó háló kialakítása
- egyéb felújítási és korszerűsítési munkák az új csarnok körül

Egyéb létesítmények esetében:

- földfeltöltés a gépjárműtároló és a csurgalékvíz-tároló között
- szociális épület komplett út felújítás
- gépjármű tárolóhely kialakítása
- szerver klímaberendezés beszerzése, beszerelése, beüzemelése
- irodaépületben légkezelő kivitelezése
- EnWizard programfejlesztés, karbantartás és követési szerződés, adatmigráció
- tanksapka levétel figyelés, üzemanyagszonda beszerzése
- dózer beszerzése
- hulladékfogó háló kialakítása
- gázelvezető rendszer kialakítása a hulladéklerakóban
- véderdő telepítése (felügyelőségi előírás)
- CS2 akna tolózár cseréje
- telepkarbantartó célgép beszerzése
- őrzés műszaki fejlesztése

Felelős: Szitka Péter

Elnök
Sztupák Péter
ügyvezető, ZV Nonprofit Kft.

Határidő: 2016. május 4., illetve értelemszerűen

Beszámoló a
ZV Zöld Völgy Közszolgáltató
Nonprofit Kft.
2015. évi tevékenységéről

1. Bevezetés

A ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2014 október 1-jétől látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás alkotta önkormányzatok illetékességi területén. A társaság által ellátott szolgáltatási területen korábban három, többségben vagy száz százalékban-magántulajdonban lévő szolgáltató, a Cirkont Zrt, az Északmagyarországi Hulladékgazdálkodási Zrt. (ÉHG), valamint az Ózdi Hulladékgazdálkodási Kft. (ÓHG) látta el a közszolgáltatási feladatokat, előbb az önkormányzatokkal szerződött, majd kijelölt közszolgáltatóként.

Az elmúlt több mint másfél év alkalmas arra, hogy az eltelt időszakot elemezzük, áttekintsük. Tekintettel arra, hogy a jogszabályi kötelezettségből eredően a társaság mérlegbeszámolóját minden év május 31-éig el kell, hogy fogadja a Társulás legfőbb szerve, jelen beszámolónk mindenekelőtt szakmai jellegű. Célunk, hogy az általunk végzett tevékenységeket, feladatokat, üzemeltetett létesítményeket, a rendelkezésünkre álló humán erőforrást bemutassuk úgy, hogy közben kirajzolódjék a társaság jövőképe is.

Jelen beszámolónk a 2016. március 31. napi állapotokat tükrözi.

2. Előzmények

2.1. Jogszabályi változások

Az elmúlt években a hazai hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő, illetve azt szabályozó jogszabályi környezet jelentősen átalakult a 2000. évi XLIII. törvényben szabályozottakhoz képest.

A változás egyik legmarkánsabb eleme a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.), amely 2013. január 1. napján lépett hatályba. A Ht. 90. § (8) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2014. július 1-jétől csak az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és minősítő okirattal, vagy - a 34. § (3) bekezdésben és a (9) bekezdésben foglaltakra tekintettel - 2015. június 30-át követően kiadott minősítési engedéllyel rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal az e törvény hatálybalépését követően és minősítési okirat birtokában hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

Ez azt jelentette, hogy a korábban hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végző, magántulajdonban lévő társaságok helyét állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaságok vették át. A jogszabályváltozás tehát a közszolgáltatás piacát nagymértékben átalakította.

A jogszabályi változások egy másik része a közszolgáltatási díjjal állt összefüggésben. A Ht. alapján a természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapidíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát. Ugyanez a díj a nem

természetes személy ingatlanhasználók (gazdálkodó szervezetek, intézmények) esetében ugyancsak rögzített, ám nem tartalmazza a tíz százalékos csökkentést. A jogszabályban rögzített, úgynevezett „rezsicsökkentett díj” azt jelentette, hogy a közszolgáltatást végző nonprofit gazdasági társaságok a közszolgáltatási díjként a maximalizált rezsicsökkentett díjat szedhették be; amennyiben ez nem jelentett fedezetet a működésükre, úgy az így kialakult hiányt egyéb bevételeikből, vagy más forrásból (pl.: tulajdonosi hozzájárulás) kellett, hogy pótolják.

2.2. Kihívások

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tagönkormányzatainak illetékességi területén – ahogy a bevezetőben is említettük – 2014. október 1-jét megelőző időszakban három közszolgáltató végzett a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet. Ugyancsak a magántulajdonban lévő cégcsoport üzemeltetésében, működtetésében állt a Társulás tulajdonát képező Sajókazai Hulladékkezelő Centrum (beleértve az ott lévő hulladékkezelő létesítményeket), illetve a térségben működő hulladékudvarok, átrakó állomások.

Noha a három társaság egy tulajdonosi körhöz tartozott, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését illetően korántsem egységes rendszer működött a 116 településen. Abban ugyan egység volt az önkormányzatok között, hogy mindegyikük közszolgáltatási szerződéssel rendelkezett a cégcsoport valamely tagjával, a díjfizetésben ugyanakkor többféle modell működött. Az önkormányzatok többsége egyben fizetett a közszolgáltató részére, ami azt jelentette, hogy a közszolgáltató az önkormányzat felé kibocsátotta a számlát, a lakosságtól pedig valamilyen jogcímen (kommunális adóként, hulladékszállítási díjként, vagy egyéb módon) beszedte azt. Akadtak területek, ahol közvetlenül a lakosságnak történt a számlázás (például Ózdon és környékén). A nagyobb városok tömbházas épületeiben sem volt egység: Ózdon a szolgáltató a társasház, vagy lakásszövetkezet felé állította ki a számlát, amely a közös költségben érvényesítette a lakástulajdonok felé a hulladékszállítás díját. Ezzel szemben a térség másik nagyvárosában, Kazincbarcikán a tömbházas övezetben nem a társasházaknak, lakásszövetkezeteknek számlázott a szolgáltató, hanem az egyik önkormányzati cég állította ki a számlát az egyes ingatlantulajdonosoknak, a szolgáltató pedig az önkormányzatnak egyben számlázott. A helyzetet bonyolította, hogy néhány kisebb önkormányzatnál jól funkcionáló díjbeszedési rendszer működött, amelyet – tekintettel arra, hogy rendkívül magas határfokkal szedte be a díjat a lakosságtól – mindenképpen célszerű lett volna fenntartani. Azt már a 2014-es indulásnál tudni lehetett, hogy a számlázás a közvetlenül a lakosságnak eljuttatott számlák felé tolódik majd, amely az új, immár a társulás tulajdonában álló közszolgáltatót kiemelten nehéz feladat elé állítja egy gyakorlatilag teljesen új számlázási rendszer kialakítása és bevezetése, valamint a mindennek háttérét képező adatbázis létrehozása miatt.

A kihívások egy másik csoportját jelentette a mindennapi működés megszervezése, a humánerőforrás-állomány összeállítása, a már rendelkezésre álló létesítmények, berendezések üzemeltetése, a napi üzemszerű működés.

Mindezek mellett egy harmadik, nagyon fontos folyamat zajlott a Társulás területén, amely két KEOP pályázat lebonyolítása, a támogatási szerződések megkötése, a közbeszerzések

lebonyolítása, az ehhez kapcsolódó beruházások, illetve eszközök beüzemelése, átvétele volt. Ezekben társaságunk egyfelől szakmai partnerként vett részt, másfelől – mint a beruházások, illetve az eszközök leendő üzemeltetője – azok átvételében humánerőforrás háttérrel biztosított. Ez utóbbi feladatunkról a Tevékenységeink címet viselő fejezetben bővebben is olvashatnak majd.

3. A ZV Nonprofit Kft. megalakulása, főbb működési jellemzői

3.1. A társaság alapítása, főbb adatai

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2013. augusztus 26-án döntött a ZV Nonprofit Kft. alapításáról. A társaság legfontosabb adatai a 2016. március 31. napi állapot szerint:

A társaság neve: ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft.

A társaság rövidített neve: ZV Nonprofit Kft.

Alapító: Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési
Önkormányzati Társulás

Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

A társaság telephelye: 3700 Kazincbarcika, 175/3 hrsz.
3700 Kazincbarcika, 2627/3 hrsz.

A társaság fióktelepe: 3720 Sajókaza, 082/15 hrsz.
3630 Putnok, 0123/6 hrsz.
3780 Edelény, 050/3 hrsz.
3752 Szendrő, 0428/6 hrsz.
3433 Nyékládháza, 0217/21 hrsz.
3800 Szikszó, 069/2 hrsz.
3600 Ózd, 9255 hrsz.
3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 5/A.

A társaság törzstőkéje: 471.068.247,-Ft, azaz négyszázhetvenegymillió-hatvannyolc-ezer-kettőszáznegyvenhét forint, mely 100 %-ban pénzügyi hozzájárulásból áll.

Főtevékenység: 3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

A társaság ügyvezetője: Sztupák Péter

Vezetők: Hadi Andrea gazdasági igazgató
Halász Béla műszaki igazgató

Dr. Kovács László jogi és ügyfélszolgálati igazgató

Felügyelő bizottság:

elnök: Tamás Barnabás

tagok: Urbán Sándorné

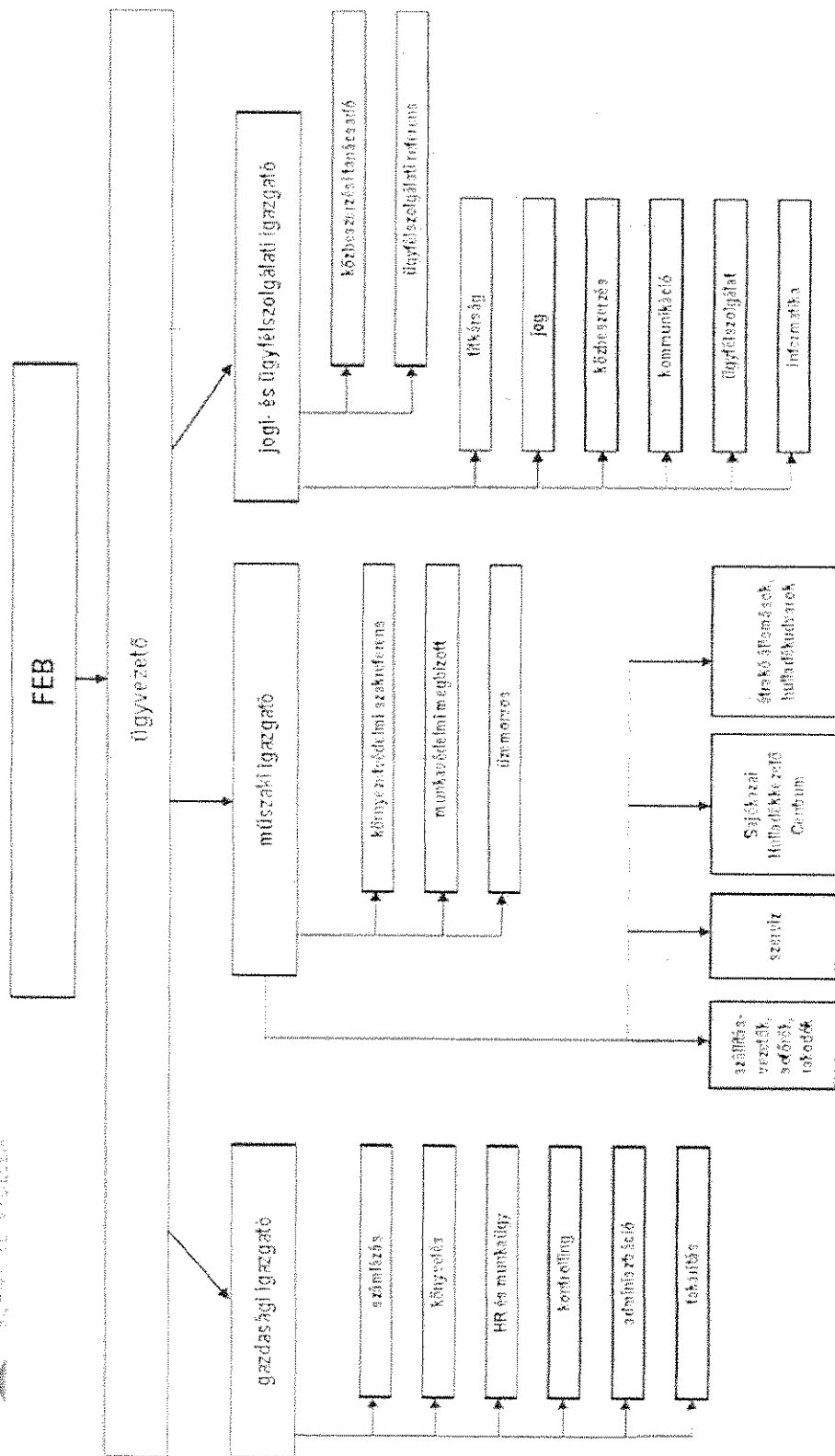
Loj Balázs

Tomorszki István

Dávid István

3.2. A társaság szervezete

A társaság szervezeti felépítése a 2016. március 31. napi állapotnak megfelelően:



3.3. Központi ügyintézés helye

A ZV Nonprofit Kft. 2015 januárjában költözött a Kazincbarcika, Munkácsy tér 1. szám alatti épületbe, melynek első emeletét bérleti jogviszony keretében használja a társaság. A cég azért döntött a kazincbarcikai székhely mellett mert, a több, mint kétszázezer állandó lakosságszámmal bír, mintegy nyolevanezer háztartást felölelő szolgáltatási terület, vagyis az Ózd, Miskolc, illetve az Aggtelek-Bélapátfalva tengely középpontjában helyezkedik el.

A Munkácsy tér 1. szám alatt, a központi ügyintézés helyén az alábbi szervezeti egységek és vezetők dolgoznak:

- Ügyvezetés, központi titkárság
- Gazdasági igazgató
- Gazdasági igazgatóság (pénzügy, könyvelés, munkaügy, számlázás)
- Jogi és ügyfélszolgálati igazgató
- Kommunikációs munkatárs (önkormányzati kapcsolattartó)
- Ügyfélszolgálat
- Informatikai főmunkatárs



3.4. Közbeszerzések

Tekintettel a társaság üzemméretére, a 2015. évben több közbeszerzési eljárás lebonyolítására is sor került. A közbeszerzések lebonyolítására külső közbeszerzési tanácsadót vettünk igénybe.

A 2015-ben lebonyolított közbeszerzési eljárások:

- ***Vállalkozási szerződés keretében, hulladékgazdálkodási tevékenység során keletkező csurgalékvíz átvétele, elszállítása és ártalmatlanítása***
A tevékenységre környezetvédelmi szabályok kötelezik társaságunkat. Nagy előrelépés, hogy a KEOP pályázat keretében beszerzett szállító jármű használata okán 2016. január 1. napjától társaságunk kizárólag a csurgalékvíz kezeltetését végzi külső vállalkozóval (ÉRV Zrt.), hiszen a szállítást saját erőforrásból oldjuk meg. Ezáltal a korábbi ár jelentősen csökkent.
- ***Megbízási szerződés a ZV Nonprofit Kft. számára élőerős őrzés- és vagyonvédelmi 24 órás szolgálati feladatok ellátására***
Az őrzési tevékenységet a Sajókazai Hulladékkezelő Centrumban, illetve az ózdi átrakó állomáson végzi a Megbízott.
- ***Nyomdai tevékenység***
A nyomdai tevékenység esetében azért került sor közbeszerzés kiírására, mert a Válts zöldre! projekt keretében – mellyel a Társulás bízta meg cégünket – a nyomdai megrendeléseink (csekkek, számlák, nyomtatványok, füzetek, tájékoztató kiadványok) egybeszámított összértéke átlépte a közbeszerzési értékhatárt.
- ***Közúti gépjárművek szervizelése, javítóanyag, fenntartási anyag beszerzése.***
Saját szervizünk kapacitása nem elég a feladatok elvégzésére, a bővítés pedig nem gazdaságos. Ezért oldjuk meg „külsős” partnerrel a szervizelési munkák egy részét, illetve a szükséges anyagok beszerzését.
- ***Gépjárműbérlet a ZV Nonprofit Kft. részére***
Összesen 8 db személy- és haszongépjármű 2 éves időtartamú bérletéről szóló szerződés.
- ***Csoportos személyszállítási feladatok ellátása a ZV Nonprofit Kft.-nél.***
A munkavállalók munkába járására szerződött autóbuszjárat.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos adatok (ajánlattételi felhívás, összegzés, szerződés) a ZV Nonprofit Kft. honlapján megtalálhatók a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42-45.§-ainak előírásai alapján.

3.5. Engedélyek

Az alábbiakban felsorolásszerűen olvashatják a társaságunk által megszerzett engedélyeket. Fontosnak tartjuk megemlíteni, hogy az engedélyek többsége nem egyszerű, olykor többlépcsős folyamat, amellyel külön csoport foglalkozik a műszaki igazgatóságon belül. Ugyancsak hangsúlyozni kell, hogy az engedélyek megújítása időről időre szükséges ahhoz,

hogy társaságunk jogszabálykövető módon legyen képes végezni a tevékenységét, üzemeltetni a Társulás tulajdonában lévő létesítményeket. A társaságunk által megszerzett engedélyek összterjedelme mintegy 1000 oldalt tesz ki.

Bejelentés telephelye	Engedély megnevezése
SHC (Közszolgáltatás)	Minősítési engedély
SHC gyűjtés (begyűjtés)	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
SHC (szállítás)	19391-6/2015 sz. hulladékgazdálkodási engedély módosítása
SHC (vízjogi)	Vízjogi engedély
SHC (telephelyengedély)	Nem veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedélyköteles gyűjtése, hasznosítása, ártalmatlanítása (telephelyengedély)
SHC-Orbán-völgyi regionális nem veszélyes hulladék lerakó	Orbán-völgyi regionális nem veszélyes hulladék lerakó
Komposztáló Környezetvédelmi engedélye	Nem veszélyes hulladékkomposztáló 2612-2/2011 számú környezetvédelmi működési engedélyének módosítása
Komposztáló Hulladékgazdálkodási engedélye	Nem veszélyes hulladék hasznosítása (komposztálás)
Komposztáló telep előkezelés-próbaüzemi engedély (kapacitás bővítés)	Nem veszélyes hulladék hasznosítása (komposztálás)
Komposztáló (kapacitás bővítés)	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
SHC-építési-bontási hulladék kezelő üzem	Környezetvédelmi működési engedély
SHC-építési-bontási hulladék kezelő üzem	Nem veszélyes hulladék hasznosítása (építési-bontási)
SHC-válogatómű	Nem veszélyes hulladék előkezelése
Edelény hulladékgyűjtő udvar	Edelény telephelyengedély
Edelény hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Edelény hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladék gyűjtése
Edelény hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat

Kazincbarcika II. hulladékgyűjtő udvar	Kazincbarcika II. Telephelyengedély
Kazincbarcika II. hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Kazincbarcika II. hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Kazincbarcika II. hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladékok gyűjtése
Ózdi Átrakóállomás és Hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Ózdi Átrakóállomás és Hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladék előkezelése-Átrakó
Ózdi Átrakóállomás és Hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Ózdi Átrakóállomás és Hulladékgyűjtő udvar	Ózd telephelyengedély
Ózdi Átrakóállomás és Hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladékok gyűjtése
Nyékládháza hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Nyékládháza hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Nyékládháza hulladékgyűjtő udvar	Nyékládháza telephelyengedély
Nyékládháza hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladékok gyűjtése
Putnok hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Putnok hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Putnok hulladékgyűjtő udvar	Putnok telephelyengedély
Putnok hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladék gyűjtése
Kazincbarcika I. hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Kazincbarcika I. hulladékgyűjtő udvar	telephelyengedély
Kazincbarcika I. hulladékgyűjtő udvar	nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Kazincbarcika I. hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladékok gyűjtése
Szendrő hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Szendrő hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése

Szendrő hulladékgyűjtő udvar	Szendrő telephelyengedély
Szendrő hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladékok gyűjtése
Szikszó átrakó és hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Szikszó átrakó és hulladékgyűjtő udvar	nem veszélyes hulladékok előkezelése
Szikszó átrakó és hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladékok gyűjtése
Szikszó átrakó és hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Szikszó átrakó és hulladékgyűjtő udvar	Szikszó telephelyengedély
MBH Csarnok	nem veszélyes hulladékok előkezelése
MBH Csarnok	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat

3.6. Belső szabályozottság

Társaságunk mindennapi működését szabályzatok, ügyvezetői utasítások szabályozzák. Jelenleg a társaságnál az alábbi szabályzatok vannak hatályban:

- szervezeti és működési szabályzat
- személygépjármű-használati szabályzat
- beszerzési szabályzat
- telefonszabályzat
- adatvédelmi szabályzat
- közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat
- üzletszabályzat
- általános közszolgáltatási feltételek
- munkavédelmi szabályzat
- tűzvédelmi szabályzat
- üzemeltetési szabályzatok (létesítményekre külön-külön)
- hulladékszállítás műveleti utasítás
- bizonylati rend
- eszközök és források értékelési szabályzata
- leltározási szabályzat
- selejtezési szabályzat
- pénzkezelési szabályzat
- számlatükör
- számlarend

- számviteli politika szabályzata
- önköltség-számítási szabályzat

A 2015. évben a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Intézményi Kistérségi Társulás három alkalommal végzett belső ellenőrzést társaságunknál.

A belső ellenőrzések tárgya:

- házipénztár forgalom ellenőrzése
- működés és gazdálkodás szabályozottságának ellenőrzése
- gépjárműbérlet tárgyú közbeszerzési eljárás ellenőrzése

Az ellenőrzések közül az első kettő előre meghatározott program szerint, míg a harmadik a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetőjének kérésére történt. A házipénztár ellenőrzésnél az ellenőrök a folyamatokat megfelelőnek találták, apróbb javaslatokat fogalmaztak meg, amelyre a társaság intézkedési tervet dolgozott ki. Ugyancsak rendben találták a vizsgált belső folyamatokat, azok szabályozottságát. A gépjárműbérlet közbeszerzésénél nemcsak a folyamatok, illetve a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok képezték a vizsgálat tárgyát, hanem a közbeszerzés belső szabályozottsága, és nem utolsósorban a konkrét közbeszerzés indokoltsága is.

A belső ellenőrzésekről készült jegyzőkönyveket a Társulás pénzügyi bizottsága, valamint a ZV Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága részére a 2015. évben megküldtük.

3.7. Gazdasági-pénzügyi tevékenység

Ahogy a bevezetőben jeleztük, jelen beszámolónk szakmai természetű, így a pénzügyi-gazdasági területek részletes vizsgálatára, elemzésére nem kerül sor. Tekintettel arra, hogy társaságunk mérlegbeszámolóját a Társulási Tanácsnak minden év május 31. napjáig kell elfogadnia, a gazdálkodást érintő főbb adatok, folyamatok bemutatása ebben a dokumentumban történik meg. Jelen szakmai beszámolónkban a pénzügyi-gazdasági terület kizárólag azon szegmensével foglalkozunk, amely a szakmai tevékenységgel szoros kapcsolatban áll.

A pénzügyi-gazdasági tevékenység egyik legfontosabb területe az ingatlanhasználóknak történő számlázás. A 2015. évben mind a természetes személy, mind a gazdálkodó szervezetek és intézmények felé társaságunk állította ki a számlát, és nem volt ez másként a nem közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok (termelési hulladék) esetében sem.

Ahogy a beszámolónk 2.2. fejezetében bemutattuk, az önkormányzatok a természetes személy ingatlanhasználók részére történő számlázás kapcsán – figyelemmel a Társulás és társaságunk között 2014. szeptember 25-én megkötött közszolgáltatási szerződésre – többféle lehetőség közül is választhattak. Az egyben fizető önkormányzatok részére társaságunk havonta, vagy kéthavonta küldte meg a számlát az önkormányzat által megadott

lakosságszám, edény-darabszám és edényméret alapján. A díjbeszedést választó önkormányzatok jellemzően a kisebb települések közül kerültek ki, ahol a korábbiakban –



részt a hulladékszállítás díja kapcsán, részint más területek okán – hatékony díjbeszedési rendszer működött. Az esetükben társaságunk minden ingatlanhasználó felé külön számlát állított ki az érintett önkormányzat adatszolgáltatása alapján. Ezt követően kollégánk az adott településre szállította a számlákat, ahol az önkormányzati díjbeszedő feladata volt a számlák után járó díj beszedése.

A folyamat végén kollégánk hozta el a beszedett díjakat, melyeknek a lekönyvelése – az egyedi átvételi elismervények miatt – a gazdasági részlegen kézzel történt, amely nem kevés terhet jelentett az ott dolgozó kollégáknak. A csekkes fizetést választó önkormányzatok esetében társaságunk a nyomdában előnyomott csekk segítségével állította elő a csekkes számlát ingatlan-használónként, majd postán küldte ki azokat. Voltak önkormányzatok, akik kérték, hogy a csekkes számla kiküldése ne postai úton történjen, esetükben kollégánk a helyszínenre szállította azt, ahol az önkormányzat munkatársai kézbesítették azokat. Ez természetesen az adott önkormányzatnak jelentős költség-megtakarítást jelentett.

A gazdasági részlegen nemcsak a természetes személy ingatlanhasználók részére történt a számlák kiállítása, hanem az intézmények, gazdálkodó szervezetek felé is. Esetükben a megkötött közszolgáltatási szerződés volt minden esetben irányadó, pontosabban az abban meghatározott számlázási gyakoriság. Ugyancsak a gazdasági részlegen végezték a kollégák az ipari hulladék (termelési hulladék) beszállítása után történő számlák kiállítását is.

A jogszabályi változások kapcsán 2016. április 1. napjától a közszolgáltatással összefüggő számlák kiállítása a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordinációs és Vagyongkezelő Zrt. (NHKV) feladata. Ez azt jelenti, hogy a természetes személy ingatlanhasználók, illetve az

intézmények és gazdálkodó szervezetek a közszolgáltatás igénybevételével összefüggő számlákat a fenti időponttól az NHKV-tól kapják majd. Nem terjed ki ez az úgynevezett termelési hulladékokra, melynek számlázását továbbra is társaságunk végzi majd.

A gazdasági-pénzügyi tevékenység fontos építőkövei a könyvelés, illetve a munkaügy. Tekintettel arra, hogy a könyvelési tevékenység a mérlegbeszámolóhoz kapcsolódik, jelen beszámolónkban nem mutatnánk be a tevékenységet és az ahhoz kapcsolódó számadatokat. Társaságunk humán-erőforrás állományával pedig jelen anyagunk egy külön fejezete foglalkozik.

3.8. Informatikai háttér

A ZV Nonprofit Kft. informatikai infrastruktúrájának megtervezése és kivitelezése a lehető legmodernebb elvárásoknak megfelelően készült. A folyamat levezénylésekor a társaság informatikusa figyelembe vette a technológia dinamikus fejlődését, valamint az informatikai infrastruktúra közeljövő technológiájával való kompatibilitását is.

A megbízható informatikai rendszer alapköve a gyors adatátvitelre alkalmas hálózat és a hálózatot kezelő berendezések. A társaság hálózatának minden összetevője kizárólag magas kapacitású „gigabit” sebességre képes hálózati berendezésből áll. Az informatikai szempontból kiemelt három munkavégzési hely (Ózd - Kazincbarcika - Sajókaza) közvetlen kapcsolatban van egymással a magas sávszélességű internet csomagnak és a hardveren alapuló VPN összeköttetésnek köszönhetően. Ezek a hálózati berendezések biztosítják a kazincbarcikai és sajókazai magas kapacitású szerverekhez való hozzáférést.

A központi szervereinken korszerű adatbázis-kezelő programok biztosítják az ügyviteli rendszerek zökkenőmentes üzemelését. Természetesen az adatbiztonságra is kiemelt figyelmet fordítunk: nyolc, magas kapacitású merevlemez állomásunk folyamatosan tükrözi és menti az adatállományunkat. Emellett több mint egy terrabájtnyi felhő alapú virtuális tárhellyel is rendelkezünk, amit munkatársaink a Google Drive nevű alkalmazással tudnak irodán kívül is elérni, akár okostelefonról is. A jelenlegi technológiánk lehetővé teszi a munkatársainknak távolból vagy akár otthonról történő gyors csatlakozását és munkavégzését.

Társaságunk által használt központi szoftver a Servantes Integrált Vállalati Szoftver rendszer, amely kiegészül két szakmai szoftverrel: EnWizard (környezetvédelem), illetve OTRS (ügyfélszolgálat).

Legfontosabb feladataink:

- biztosítani a belső informatikai rendszer zökkenőmentes üzemeltetését,
- kompatibilissé tenni a rendszerünket más új szoftverek és hardverek befogadására,
- felkészülni a technológia dinamikus fejlődésére és a közeljövő technológiájának adaptálására,
- megkönnyíteni az ügyfelek ügyintézését, egyszerűsíteni és automatizálni a hosszas adminisztrációs folyamatokat. Erre már számos alkalmazást kifejlesztettünk, melyek

elérhetőek weboldalunkról, sőt, akár mobiltelefonokról is. Ezek az alkalmazások egyidejűleg segítik az ügyfél és az ügyfélszolgálati munkatársaink munkáját.

- innováció és technológiai fejlesztések felkutatása és továbbfejlesztése,
- nemzetközi partnerkapcsolatok felkutatása a tapasztalatok megosztására, a technológia továbbfejlesztésére. Együttműködés innovációs és környezetbarát megoldások kifejlesztésére.
- felkészíteni társaságunk dolgozóit a modern technológia által kínált lehetőségek elsajátítására,
- elhiteni a munkatársakkal és az ügyfeleinkkel a technológiai innovációk szükségét és fontosságát, a technológiai fejlesztésekből adódó munkát könnyítő és segítő alkalmazások előnyét,
- Biztonságban tartani a társaság „érzékeny” adatait. Megelőzni és kivédeni a virtuális támadásokat, melyeket többnyire adathalászat és berendezéseket megsemmisítő célból hajtanak végre.

4. Tevékenységeink

4.1. Tevékenységeinkről általában

Társaságunk tevékenységét több telephelyen, fióktelepen végzi. Tevékenységünk a tekintetben homogén, hogy a legjelentősebb szelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, amelyet a lakosság, illetve a gazdálkodó szervezetek, intézmények felé végzünk. Emellett termelési hulladék kezelésével is foglalkozunk, amelyet a gazdálkodó szervezetektől ipari hulladékként szállítunk és ártalmatlanítunk. Jelen fejezetben a hulladékkezeléshez kapcsolódó tevékenységeket, létesítményeket mutatjuk be, az ahhoz kapcsolódó legfontosabb mutatószámokkal. A közszolgáltatást segítő egyéb tevékenységeinkről (ilyen például a kommunikációs tevékenység, az informatikai, vagy a gazdasági háttér) egyéb fejezetekben olvashatnak.

4.2. Hulladékszállítási tevékenységünk

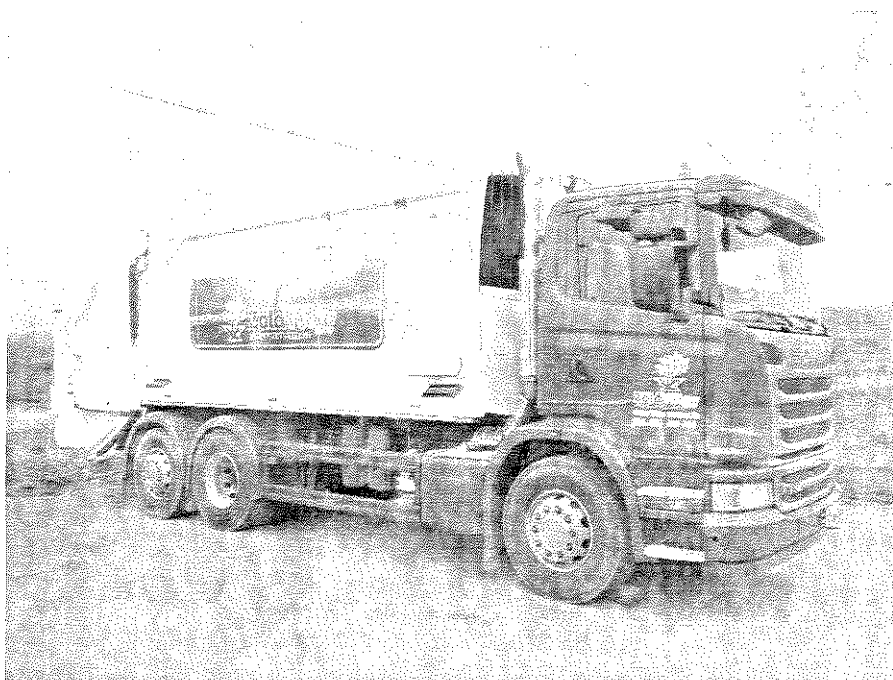
Ahogy a bevezetőben már említettük, társaságunk által ellátott területen korábban három szolgáltató végezte a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tevékenységet. Mivel a Társulás döntése alapján a korábbi cégek munkavállalói munkajogi jogutódlással kerültek társaságunkhoz, mindez egyben azt is jelentette, hogy a szállítási tevékenységet végző kollégák lényegében a korábbi feladatukat folytatták, immár a ZV Nonprofit Kft-hez tartozva.

A zökkenőmentes átállás érdekében az ellátott területet három zónára osztottuk, amely lényegében megfelelt a korábbi hármas tagozódásnak: ózdi, kazincbarcikai és miskolci körzet meghatározással történt a szállítás megszervezése és folytatása. A szállítási területeket nagyságrendileg három egyforma részre tagoltuk, ami egyben azt is jelentette, hogy 66-68 ezer fő ellátása tartozik egy irányító személyhez.

A szállítási tevékenység napi menedzselésén túl a személyzet (három szállításvezető, gépjárművezetők, rakodók) egyéb feladatot is ellátnak, illetve folytatnak:

- automatikus útdíjfizető rendszerek beüzemelése a járművekben,
- egységes ütemterv kidolgozására a lomtalanításhoz, a lomtalanítási feladatot sikeres végrehajtása,
- Belpátfalva hulladékkezelési közszolgáltatásának megszervezése és indítása 2015. július 1. napjától,
- gépkezelői vizsgák lebonyolítása (oktatási időpont szervezés, vizsgaszervezés, stb.),
- tűzvédelmi szakvizsgák lebonyolítása,
- a megszerzett engedélyek függvényében az átrakóállomások ki- és beszállításának szervezése, valamint a hulladékudvarokon a telítettség függvényében történő hulladékszállítások,
- a szállítással kapcsolatos adatszolgáltatások előkészítése, így különösen:
 - ~ KSH fuvarozási, rendszeres környezetvédelmi adatszolgáltatásokhoz begyűjtési adatok,
 - ~ MEKH szállítási adatok,
- rendszeres és megrendelésre végzett szállítási feladatok ellátása,
- felmérések készítése (edénymennyisége, ürítési darabszámok stb.),
- szállítási ütemtervek készítése, logisztika optimalizálása.

A hulladékszállítást végző gépjárművek



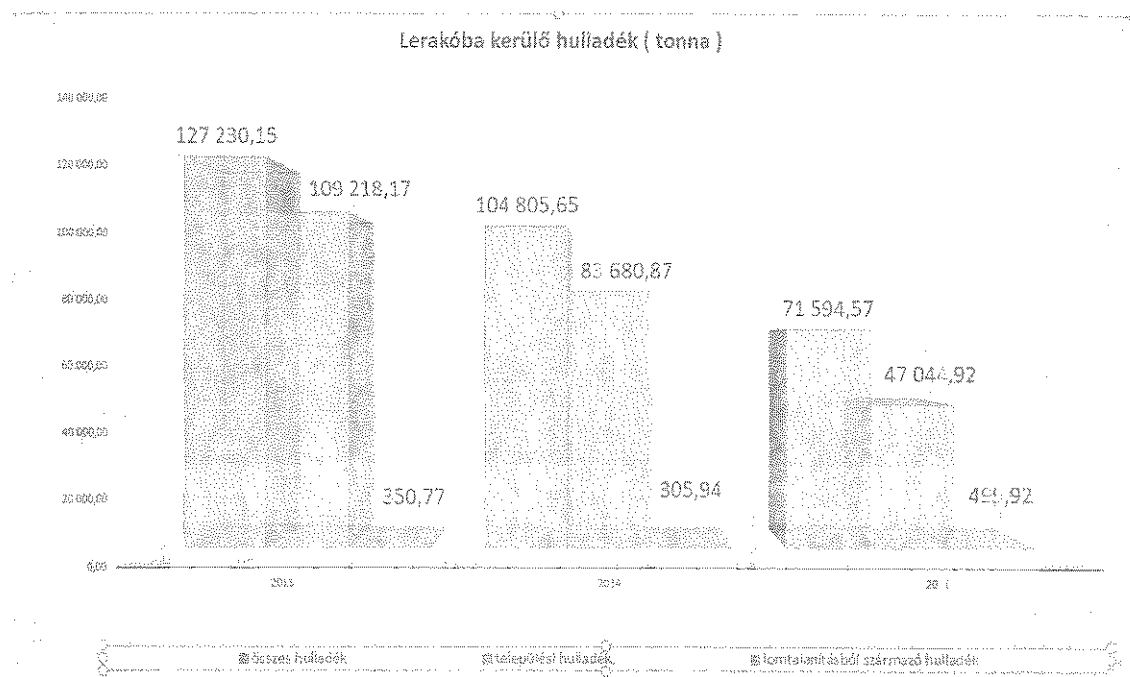
Rendszám	Típus	Felépítmény	Gyártási év	Rendeltetés
MNK-226	MAN L. 2007.46.010	MUT ROTOPRESS 205	2013	Hulladéktömörítő
MNK-237	MAN L. 2007.46.010	MUT ROTOPRESS 205	2013	Hulladéktömörítő
MNG-749	MAN L. 2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211	2013	Hulladéktömörítő
JOY-877	RENAULT Midlum 220.14	SKH 6500 ATT	2005	Láncos konténerszállító
MNK-217	MAN L. 2007.46.004	MUT MEILLER RK 20.65	2013	Hulladéktömörítő
JZW-245	RENAULT Kerax 370.26	MUT MEILLER RK 20.65	2005	Multilift
XUM-157	SCHWARZMÜLLER 2/ZJ-AR	Nehéz Pótkocsi	2005	Pótkocsi
MHZ-379	MAN L.2007.46.010	SKH 12000 ATT	2013	Hulladéktömörítő
JWG-949	RENAULT Premium 270.19	MUT ROTOPRESS 205	2005	Hulladéktömörítő
JZB-782	RENAULT Premium 270.19	MUT VARIOPRESS 211	2005	Hulladéktömörítő
MNK-201	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1572	2013	Hulladéktömörítő
MNK-214	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1580	2013	Hulladéktömörítő
MNK-213	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1578	2013	Hulladéktömörítő
MNG-745	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1579	2013	Hulladéktömörítő
MNG-746	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1575	2013	Hulladéktömörítő
MNA-757	MAN L.2007.46.010	Önrakodós platós	2013	-
MKZ-880	MAN L.2007.46.010	SKH 12000 ATT	2013	Láncos konténerszállító
MNK-212	MAN L.2007.46.004	MUT MEILLER RK 20.65	2013	Multilift
MNG-748	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1573	2013	Hulladéktömörítő
MNK-216	MAN L.2007.46.003	MUT VARIOPRESS 211-1582	2013	Hulladéktömörítő
MNK-215	MAN L.2007.46.003	MUT VARIOPRESS 211-1581	2013	Hulladéktömörítő
MNK-227	MAN L.2007.46.010	MUT ROTOPRESS 205	2013	Hulladéktömörítő
MMA-342	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1577	2013	Hulladéktömörítő
MMA-343	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1576	2013	Hulladéktömörítő
JWG-947	RENAULT PRÉMIUM 270.19	MUT ROTOPRESS 205	2005	Hulladéktömörítő
JWG-972	RENAULT PRÉMIUM 270.19	MUT VARIOPRESS 211	2005	Hulladéktömörítő
JZB-781	RENAULT PRÉMIUM 270.19	MUT VARIOPRESS 211	2005	Hulladéktömörítő
JZB-783	RENAULT PRÉMIUM 270.19	MUT VARIOPRESS 211	2005	Hulladéktömörítő
JOY-875	RENAULT MIDLUM 220.14 D	SKH 6500 ATT	2005	Láncos konténerszállító
JOY-876	RENAULT MIDLUM 220.14 D	SKH 6500 ATT	2005	Láncos konténerszállító
JZW-168	RENAULT KERAX 370.26	MUT MEILLER RK 20.65	2005	Multilift
JZW-160	MERCEDES UNIMOG U-400	Változó felépítmény CITY 4000 V	2005	Telep karbantartó
KDE-267	RENAULT MIDLUM 220.13C	MUT VARIOPRESS	2005	Hulladéktömörítő
JOY-878	RENAULT Midlum 220.14	SKH 6500 ATT	2005	Láncos konténerszállító
JWG-948	RENAULT Premium 270.19	MUT ROTOPRESS 205	2005	Hulladéktömörítő
JWG-973	RENAULT Premium 270.19	MUT VARIOPRESS 211	2005	Hulladéktömörítő
JWG-974	RENAULT Premium 270.19	MUT VARIOPRESS 211	2005	Hulladéktömörítő
JZW-169	RENAULT KERAX 370.26	MUT MEILLER RK 20.65	2005	Multilift
XUM-158	SCHWARZMÜLLER 2/ZJ-AR	Nehéz Pótkocsi	2005	Pótkocsi
IPE-897	MERCEDES ATEGO 1828 K	MUT VARIOPRESS 211 16 2	2002	Hulladéktömörítő
NHU-682	Scania	G360LB6X2*4HSA	2015	Tehergépkocsi, tömörítő
NHU-683	Scania	G360LB6X2*4HSA	2015	Tehergépkocsi, tömörítő

NHU-684	Scania	G360LB6X2*4HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-685	Scania	G360LB6X2*4HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-686	Scania	G320LB4X2HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-687	Scania	G320LB4X2HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-688	Scania	G320LB4X2HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-689	Scania	G320LB4X2HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-690	Scania	G320LB4X2HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-691	Scania	P410CB4X4HHZ	2015	Tehergépkecsi, kétkaros láncos
NHU-692	Scania	P410CB4X4HHZ	2015	Tehergépkecsi, önrakodó
NHU-693	Scania	G410LB6X4HSA	2015	Tehergépkecsi, kétkaros láncos
NHU-694	Scania	P320LB4X2HNA	2015	Tehergépkecsi, kétkaros láncos
WAW-873	Hüffermann	HKA 18.70	2015	Pótkocsi
NIX-993	Iveco	IG160E2CA-KECZÁN ÉS TÁRSA	2015	Tehergépkecsi, szippantós
NKK-927	MAN	L2007.46.004	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NKK-852	MAN	L.2007.46.008-SERES	2015	Tehergépkecsi, edénymosó
NKK-851	MAN	L.2007.46.008-SERES	2015	Tehergépkecsi, edénymosó
NKB-092	MAN	L2007.46.010	2015	Tehergépkecsi, forgótömörítő
NLG-418	MAN	L2007.46.010	2015	Tehergépkecsi, forgótömörítő
NJV-143	IVECO Cargo	IG110EW2BA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NJV-144	IVECO Cargo	IG110EW2BA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő

4.3. Sajókazai Hulladékkezelő Centrum

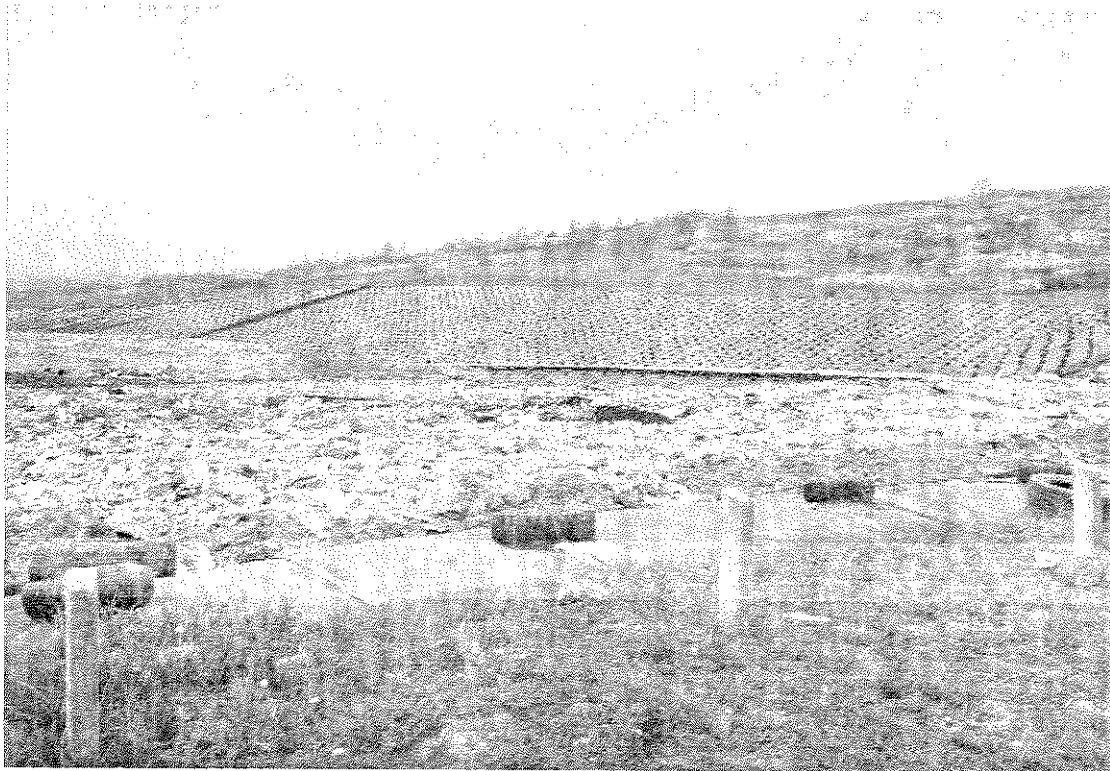
4.3.1. Hulladéklerakó

A Sajókazai Hulladékkezelő Centrumban működő lerakó 25 év időtartamra biztosít lehetőséget a keletkező települési hulladék elhelyezésére. Ez az időtartam azonban a KEOP projektben megépült és 2016-tól üzembe helyezett mechanikai-biológiai hulladékkezelő létesítménnyel jelentős mértékben növekedhet, hiszen az új csarnokban a rendszer minden hasznosítható frakciót képes lesz kinyerni, ezáltal csökken a lerakóba kerülő hulladék mennyisége. A lerakó kapacitása – figyelembe véve a 11 hektáros területet és a 20 méteres feltöltési szintet – 2,1 millió m³. A tervezett lerakási technológia: völgyfeltöltés tömörítés és földtakarás mellett. A lerakóra a települési hulladék beszállítása korszerű, úgynevezett előtömörítő autó beszállításával történik. A szállító járművek a depónia (lerakó) területén a „hulladékfront” mentén ürítik rakományukat felülről, általában egy szeletben két méteres magasságig. A hulladékfelszín kialakítását a depónián mozgó és a hulladék tömörítését végző kompaktor látja el. A laza hulladék eredeti térfogatának akár negyedére is összetömöríthető. A lerakónak 2007 év végén kezdődött el a feltöltése és cégünk működésének megkezdéséig az előző üzemeltető ÉHG Zrt. hozzávetőlegesen 615,5 ezer tonna hulladékot helyezett el benne. Társaságunk a működésének első negyedévében (2014. október, november és december hónapokban) 18 153 tonna, a 2015. évben több, mint 127 ezer tonna hulladékot helyezett el. A lerakó-medencében két TANA típusú kompaktor dolgozik, melyeket a társulás 2005-ben, illetve 2015-ben vásárolt. Alábbi diagramunk a lerakóba kerülő összes hulladékon kívül a települési, illetve a lomtalanításból származó hulladék mennyiségét is mutatja. (Megjegyzés: A 2013. és 2014. években összesen mintegy 80 ezer tonna rekultivációból származó hulladék került elhelyezésre a lerakóban)

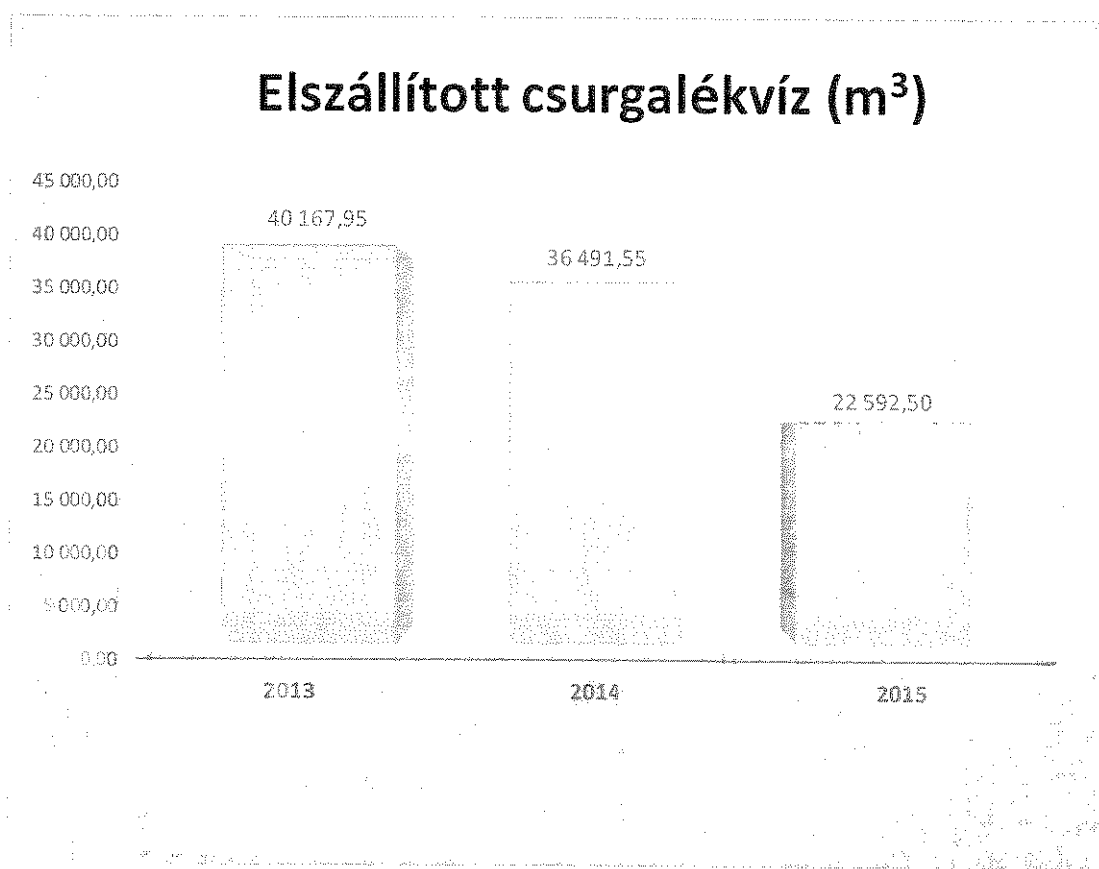


Az elmúlt években a 2005-ben vásárolt kompaktor 14 500 üzemórát üzemelt, a folyamatos karbantartás mellett egyes részei felújításra szorulnak (motor, hidraulika rendszer, juhláb-henger körmozése, stb.). A KEOP pályázatok keretében viszont sikerült beszerezni egy új kompaktort, amely jelentősen könnyíti a lerakóban végzendő munkát.

A hulladéklerakó felszíni vízvédelmi rendszeréhez tartozik a csapadékvíz elvezető rendszer. A csapadékvíz elvezetése övások-rendszerrel, illetve gravitációs csatornával történik.



A keletkező csurgalékvizek a csurgalékvíz-aknából gravitáció segítségével jutnak a csurgalékvíz medencébe, mely egyben köztes tárolási célokat is szolgál. A képződött csurgalékvizet szennyvíztisztítón kezeljük. Jelenleg az ÉRV Zrt-vel állunk szerződésben, mely cég közbeszerzés keretében nyerte el a munkát. 2014. utolsó negyedében 8168 m³, 2015-ben 22 592 m³ csurgalékvíz került beszállításra. Az ÉRV Zrt. 2016 januárjától szállítást nem végez – hiszen ezt a pályázat keretében beszerzett járművekkel társaságunk oldja meg – kizárólag a technológiai víz kezelését végzi. Ennek következtében a szolgáltatás ára jelentősen csökkent. A 2015. évben társaságunk a lerakó több, mint negyedét földtakarással fedte be, amely – a kevés csapadékkal együtt – nagymértékben csökkentette a képződő csurgalékvíz mennyiségét. Az elszállított csurgalékvíz mennyiségét az alábbi diagram mutatja:

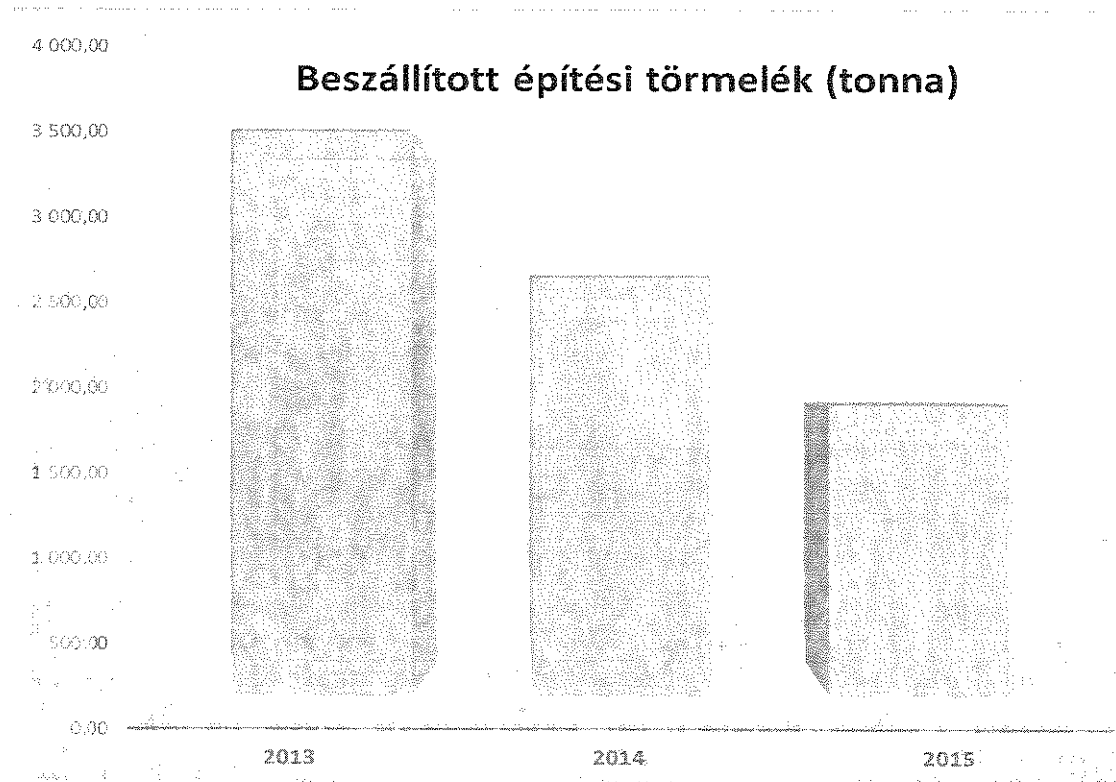


4.3.2. Építési-bontási törmelék-feldolgozó

A létesítményben végzett hulladékkezelési tevékenység a behozni kívánt szállítmány ellenőrzésével kezdődik, ezt követi a mérlegelés, a számítógépes adatfelvétel, az ürítés és az előválogatás. A rendezett betárolás a feldolgozó téren zajlik, esetleges előtörést, illetve törést a törőgép végzi. A mágnesezhető fémek leválasztása a mágneses szeparátorral, míg az osztályozás az osztályozó berendezéssel történik. A gép frakciókra bontja a hulladékot. A

három féle frakciót rendezett prizmákban tároljuk, a hasznosításra nem alkalmas hulladék lerakása a lerakóban történik.

Az építési-bontási törmelék-feldolgozóba 2014. utolsó negyedévében 408,4 tonna, 2015-ben 1897 tonna került beszállításra, ahogy ezt az alábbi diagram is mutatja:



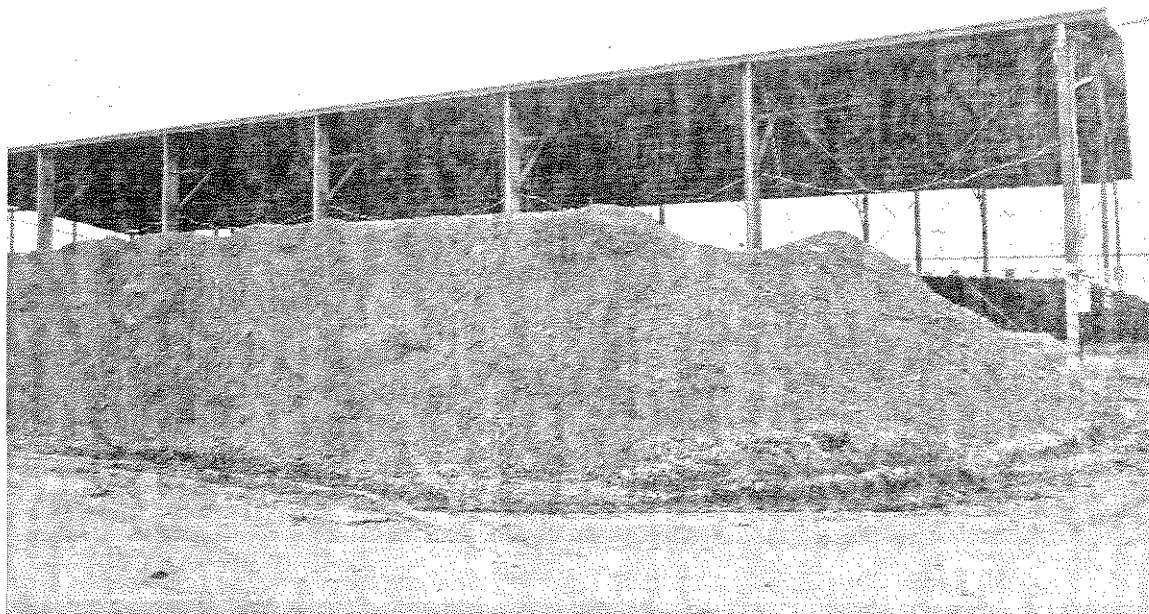
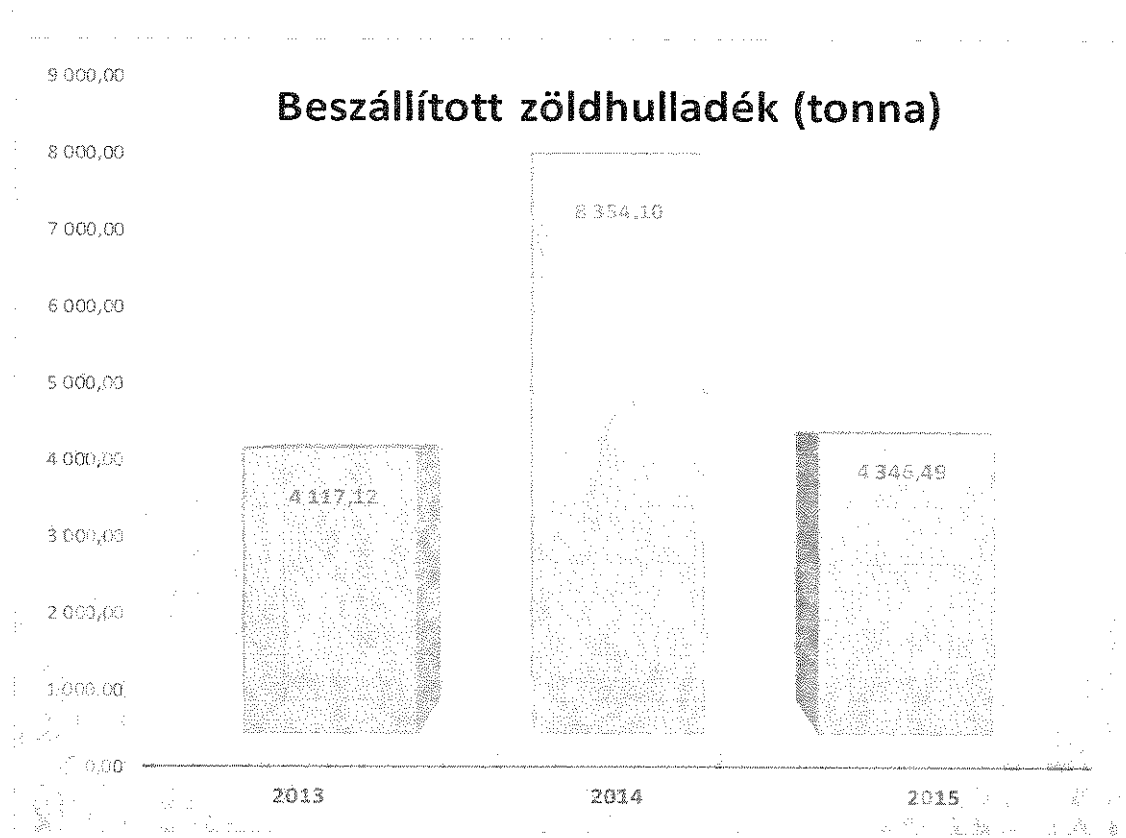
A törmelék-feldolgozóban a munkát egy CAT 004-es rakodógép, egy BMD kötőrő, valamint a folyamathoz szükséges egyéb berendezések (osztályozó, felhordó-kihordó szalagok stb.) végzik.

4.3.3. Komposztáló

A létesítmény egy 2628 m² komposztáló csarnokból és egy hozzá csatlakozó, mintegy 5000m²-es területből áll, amelyen egy közel 380 m²-es gép és alapanyag tároló szin található. A telep teljes felülete vízzáró (aszfalt és beton) burkolattal ellátott.

A technológiai műveletek elvégzéséhez szükséges gépek-berendezések: aprító gép (Terminátor-3400 és Willibald 4300) homlokrakodó (Caterpillar 914, Faresin, Hyundai) komposztforgató (Topturn X-53) és rostáló berendezés (Komptech-Joker).

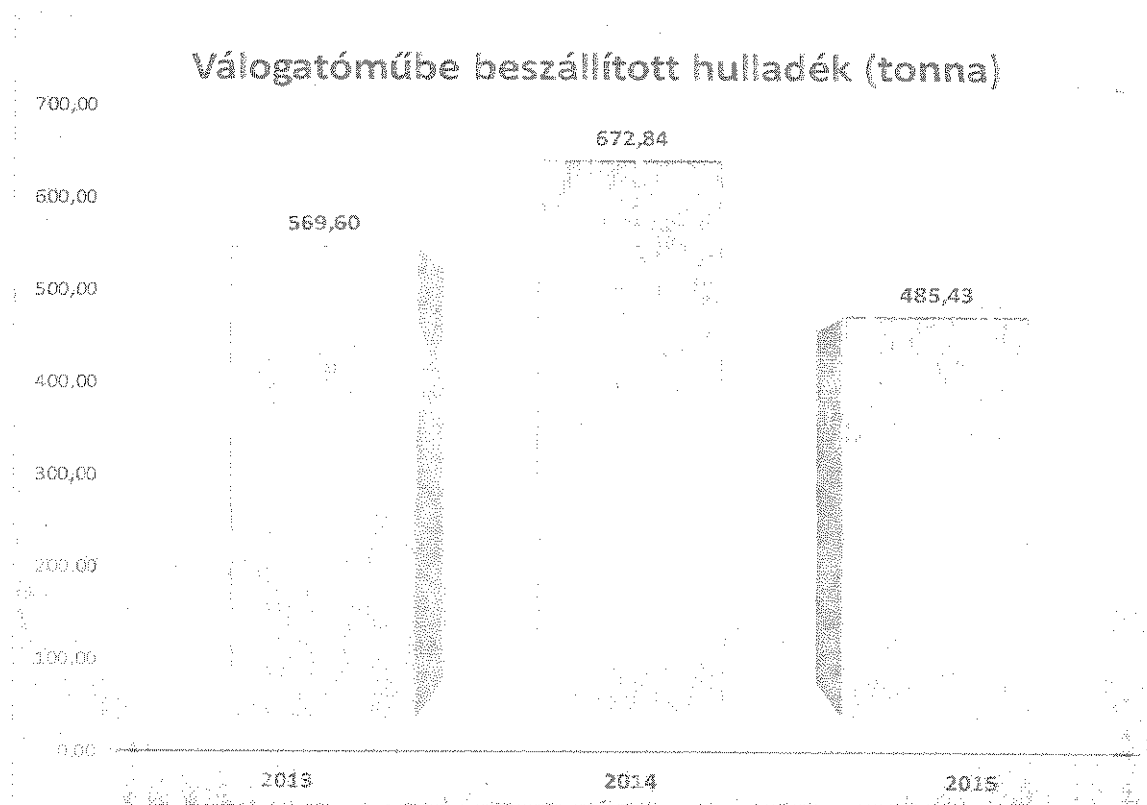
A hulladékkezelési tevékenység a mérlegeléssel, illetve a számítógépes adatfelvétellel történik, ezt követi a szállítmány betárolása-ürítése a manipulációs térre, majd homlokrakodóval adagolás az aprítógépbe. A következő fázis a receptúra szerinti komposztálandó anyag (prizma) összeállítása, esetleges forgatással, illetve nedvesítéssel a komposztálási folyamat lefolytatása, utóérlelés és rostálás.



4.3.4. Szelektív kézi válogatómű

A hulladékkezelési tevékenység a mérlegeléssel, illetve a számítógépes adatfelvétellel történik, melyet a szállítmány betárolása és válogató csarnokba történő ürítése követ. Az ezt követő fázis a homlokrakodóval adagolás a zsáktépő berendezésbe, majd a hulladék átadó- és feladószalagra juttatása. A folyamat része a 60 mm-nél kisebb hulladékok leválasztása dobszítában, az újrahasznosítható hulladékok kézi erővel válogatókabinban történő válogatása, a válogatószalag végén a mágnesezhető hulladék leválasztása mágneses szeparátorral. Az utolsó fázis a leválogatott hulladék bálázása és tároló helyre rakodása.

2014. utolsó negyedében a településekről beszállított szelektív hulladék mennyisége 99,7 tonna volt 2015-ben ugyanez 485,43 tonna. A tevékenységet egy rakodógép, targonca, bálázógép, zsákfeltépő, dobszita és a kapcsolódó egyéb berendezések (felhordó-, kihordó-, átadó szalagok stb.) végzik.



A 2016-tól visszavezetendő házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés a fenti mennyiségeket jelentősen emelni fogja.

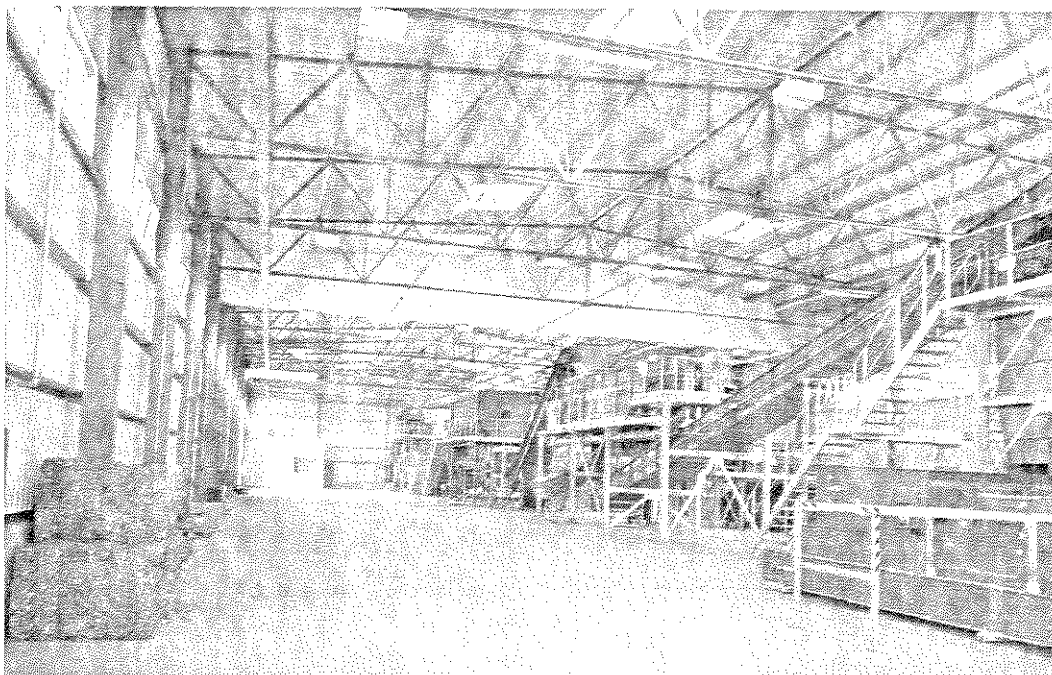


4.3.5. Mechanikai-Biológiai Hulladékkezelő (MBH)

A mechanikai-biológiai hulladékkezelő létesítmény a vegyes települési szilárdhulladék feldolgozását hivatott elvégezni. A vegyes gyűjtésből származó hulladék esetében az üzemben különböző részekre bontás történik, melyek az alábbiak:

- égethető könnyű frakció,
- hasznosítható fémek (vas és nemvasfém leválasztás)
- utóválogatható műanyag frakció,
- biológiailag stabilizálendő frakció (véltetően nem hasznosítható frakció),
- inert, tovább nem hasznosítható frakció.

A cél, hogy kezelés nélkül ne kerülhessen települési hulladék a hulladéklerakóba, valamint, hogy a lerakás aránya az elérhető legkevesebb legyen. Az MBH stratégiai jelentőségű üzem, hiszen üzemszerű működésével a lerakási járulék összege jelentősen csökkenthető. A lerakási járulék ugyanis gazdasági szabályozóként, mintegy ösztönzőként tereli a hasznosítás irányába a hulladékokat, ezáltal a hulladékkezelőket.



4.3.6. Hulladékudvarok és átrakó állomások

A hulladékgyűjtő udvarban a lakosságnál keletkező szelektíven gyűjtött, veszélyes és nem veszélyes hulladékok begyűjtése történik, amely lakossági beszállítás útján kerül a telephelyre. A hulladékudvar szakképzett személyzet által működtetett, zárt átvevőhely. Szolgáltatásai térítésmentesek helyi, és vonzáskörzeti, lakossági eredetű és mennyiségű hulladéokra vonatkozóan.

A hulladékgyűjtő udvarban az alábbi nem veszélyes hulladékok kerülnek átvételre:

Mennyiségi korlátozás nélkül beszállítható hulladékok:

- települési szilárd hulladékok hasznosítható összetevői (pl.: hulladékká vált csomagolóanyagok, műanyag, papír, karton, üveg, fém, stb.);

Maximum 250 kg tömegig, lakóingatlanonként, negyedévente beszállítható hulladékok:

- lomhulladékok (pl.: bútorok, műanyag kellékek, textíliák stb.);
- gumiabroncs;
- építési, és bontási hulladékok (pl.: beton, téglák, cserép, kerámia, stb.);
- biológiailag lebomló szervesanyag-tartalmú hulladékok (pl.: kerti zöldhulladékok, gallyak, nyesedékek, lomb, stb.);
- fémhulladékok (pl.: vas, acél, alumínium, stb.).

A begyűjtött hulladékokat az erre a célra rendszeresített, szabványosított gyűjtőedényekben, vagy konténerekben kerülnek elhelyezésre. Az edényeken, és konténereken fel vannak tüntetve, milyen gyűjtésre kerülő hulladékfajtákat tartalmaznak. Lakossági beszállításkor – a hulladék-tulajdonos kérésére – az átvett hulladékról a személyzet bizonylatot állít ki.

A hulladékgyűjtő udvarban gyűjthető veszélyes hulladékok:

- háztartási műszaki hulladékok (pl.: háztartási gépek, szórakoztató- elektronikai berendezések, stb.);
- veszélyes hulladéknak minősülő, lakossági fogyasztás során keletkező hulladékok (gyógyszerhulladékok, fénycsővek, festékmaradékok, festékes dobozok, elemek, akkumulátorok, stb.).

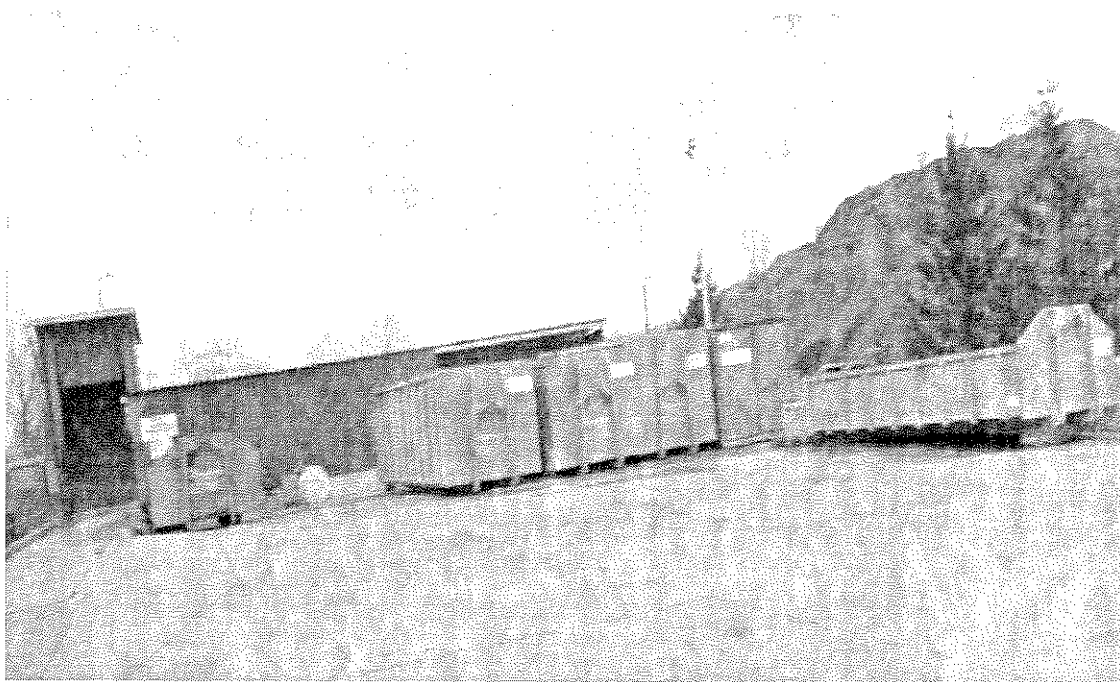
A veszélyes hulladékok tárolása zárt vagy nyílt téren, kettősfalú és kármentővel felszerelt, zárható konténerben történik. Az átvett veszélyes és nem veszélyes hulladékok mérlegelésre, és regisztrálásra kerülnek.

Működő hulladékgyűjtő udvarok

- ~ Putnoki hulladékgyűjtő udvar
- ~ Kazincbarcikai I. számú hulladékgyűjtő udvar
- ~ Kazincbarcikai II. számú hulladékgyűjtő udvar
- ~ Edelényi hulladékgyűjtő udvar
- ~ Szendrői hulladékgyűjtő udvar
- ~ Nyékládházi hulladékgyűjtő udvar

Tervezett hulladékgyűjtő udvarok (engedélyeztetés alatt)

- ~ Bélapátfalva
- ~ Borsodnádásd
- ~ Ózd



Hulladékátrakó állomások

A hulladékátrakó állomás egyben hulladékgyűjtő udvarként is üzemel. Az különbözteti meg a hulladékgyűjtő udvartól, hogy a lakossági beszállítás átvétele mellett, a telephelyen

települési szilárd hulladék, valamint a szelektív gyűjtőjáratok által bekerülő szelektív hulladékok előkezelése történik mechanikus (tömörítés) formában. A telephely területére tömörítőgép lett telepítve. A hulladék fajtájától függően az átrakó állomás szilárd burkolatán elhelyezett 12 m³- 30 m³-es konténerekben történik az elhelyezés. A beérkező anyagok ellenőrzése és nyilvántartásba vétele után az üzemeltető személyzet jelzést tesz a teli konténerek elszállításának szükségességére.

Működő hulladékátrakó állomások

- ~ Ózdi hulladékátrakó állomás
- ~ Szikszói hulladékátrakó állomás

Tervezett hulladékátrakó állomás

- ~ Szendrő (engedélyeztetés alatt)

4.3.7. Szerviz

A szerviz költségigényes tevékenység társaságunk életében. Ahhoz, hogy a szerviz megfelelően működjön, fontos megteremteni a színvonalas munka feltételeit, illetve biztosítani a megfelelő szerszámokat, a munkavédelmi, és környezetvédelmi előírások betartását.

Társaságunknál 2015-ben negyven hulladékgyűjtő jármű, valamint különböző rakodó, és speciális jármű szervizelését, javítását négy fő jól kvalifikált szakember végezte. (A kapacitás szűkössége miatt a szerviz tevékenység egy részét külső partner bevonásával oldjuk meg.) Járműparkunknak mintegy harmada tíz évnél idősebb gépjármű, melyeknek egyre nagyobb a használatból eredő alkatrész igénye. Mindenféleképpen arra törekszünk a gépjárművezetőkkel karöltve, hogy minél kevesebb meghibásodás forduljon elő, amely megelőző átvizsgálásokkal és az észrevételek időbeni jelzésével elérhető. Szervizünk egyéb tevékenységéhez tartozik a lakosságnál, vagy a közterületeken kihelyezett konténereknek felújítása, korrodált részeinek cseréje, festése, kerekeinek javítása.

4.4. Egyéb tevékenységeink

A fentiekben részletezett, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás részét képező tevékenységek mellett társaságunk egyéb feladatokat is ellát, amellyel a tulajdonos Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás munkáját segíti. A Társulás által bonyolított pályázatokban szakmai partnerként működünk közre, nemcsak a megvalósítás szakaszában, hanem a tervezésben, illetve az elkészült létesítmények, leszállított eszközök átvételében is. Társaságunk szervezi és koordinálja a Társulás tulajdonában lévő 108 ezer darab lakossági kommunális és szelektív edény településekre történő kiszállítását, valamint igyekszik megoldani az ezzel kapcsolatban felmerülő problémákat.

Ugyancsak közreműködünk az önkormányzati rendeletek egységességének kialakításában, amely az egységes rendelet-tervezet elkészítését, valamint a már előkészített és elfogadás előtt álló rendeletek igény szerinti ellenőrzését, véleményezését jelenti.

De segítséget nyújtottunk a tulajdonosunknak adatkezelési-adatvédelmi, illetve gazdasági-pénzügyi kérdésekben is az elmúlt időszakban, amennyiben igény mutatkozott rá.

5. Kommunikációs feladatok

Társaságunk indulásakor, a kommunikációs feladatokat átgondolva arra az elhatározásra jutottunk, hogy némileg úttörő módon az ügyfélszolgálatot és az egyéb kommunikációs tevékenységet egy szervezeti egységbe olvasszuk. Erre azért volt szükség, mert meglátásunk szerint az ügyfélszolgálat, az önkormányzatokkal történő egyeztetés, valamint cégünk külső megjelenése, mind a kommunikációs tevékenységek közé tartozik. E tekintetben másodlagos, hogy a tulajdonos tagönkormányzattal, vagy az ügyféllel történik a kommunikáció, netán a szolgáltatást igénybe vevőket szeretnénk valamiről tájékoztatni, esetleg a cég imázsát különböző megjelenéseinkkel emelni.

5.1. Ügyfélszolgálat

A ZV Nonprofit Kft. a fogyasztóvédelmi törvény rendelkezéseit betartva ügyfélszolgálatot működtet, mely az ügyfelekkel történő kommunikáció, kapcsolattartás egyik legfontosabb bástyája. Ügyfélszolgálatunk Kazincbarcikán működik az egyébként székhelyként is szolgáló Munkácsy tér 1. szám alatt lévő épületben. A kazincbarcikai ügyfélszolgálati irodán kívül az ózdi ügyfélpontunk is várja a térségben élőket.

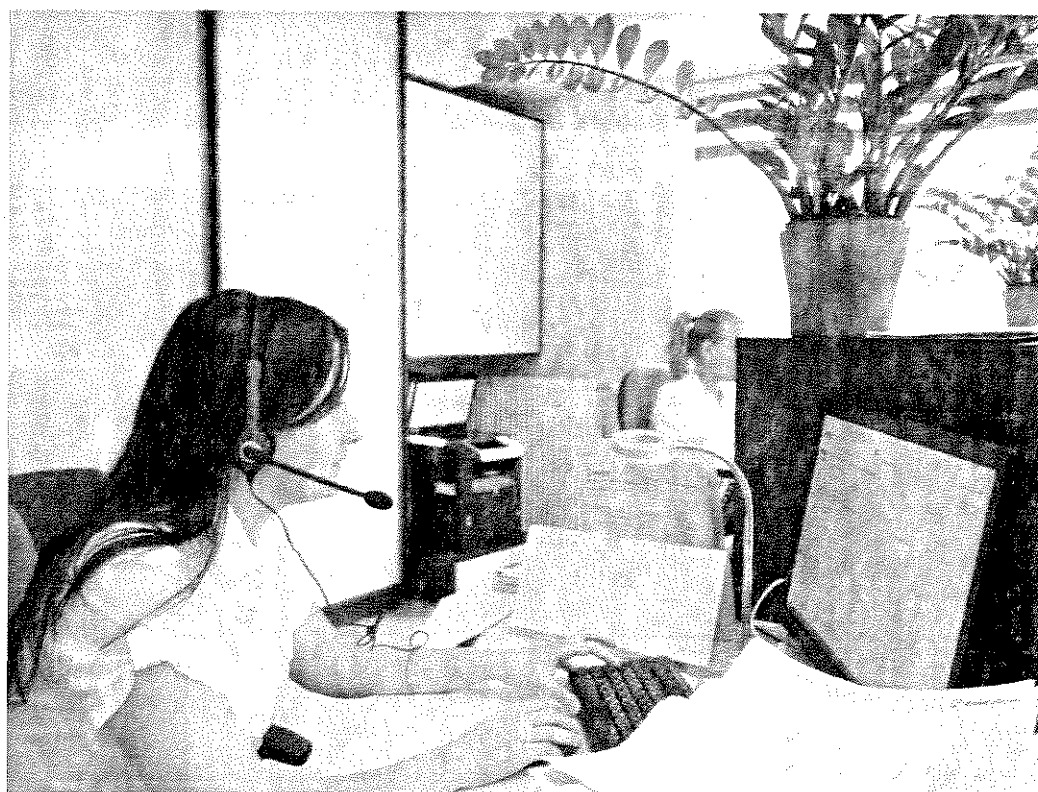
Az ügyfélszolgálatra beérkezett változás-bejelentések:

Megnevezés	2015	2016 (március hónapig)	Összesen
Tulajdonosváltozás	787 db	205 db	992 db
Szüneteltetés	1044 db	197 db	1241 db
60 liter	1246 db	1450 db	2696 db
Névátírás	272 db	63 db	335 db
Postázási cím változás	133 db	25 db	158 db
Szolgáltatás igénybevétele	245 db	168 db	413 db
Többletszállítás igénylése	29 db	5 db	34 db

Panaszbejelentéssel kapcsolatos adatok 2015-ben:

Jogos reklamáció	30 db
Jogtalan reklamáció	149 db
Számlázással kapcsolatban	20 db
Számlakézbetéssel kapcsolatban	2 db
Számlakiegyenlítéssel kapcsolatban	0 db
Egyéb reklamáció	8 db
Magánügyfél (lakossági)	28 db
Gazdálkodó szervezet	1 db
Társasház	1 db

Az elmúlt évben két ügyfelünk fordult a fogyasztóvédelmi hatósághoz. Mindkét ügyet jogtalan panaszként ítélte meg a felügyelőség. Minden panaszbejelentést a fogyasztóvédelmi törvényben rögzített előírásoknak megfelelően maximum 15 nap alatt kivizsgálunk és az ügyfél részére tájékoztatást adunk. Célunk, hogy ezt az időt legfeljebb 13 napra csökkentsük.



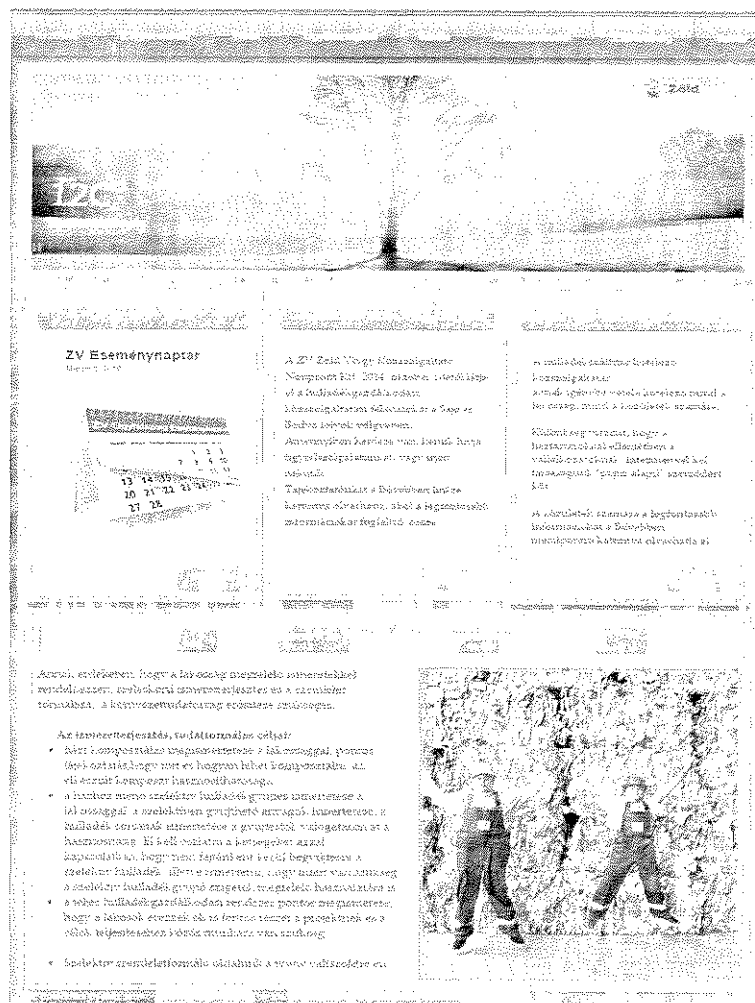
A weboldalunkra feltöltött változás-bejelentő adatlapokat az ügyfelek napi szinten és szívesen használják, ezáltal a távolabb lévő települések lakói is könnyebben tudják az

ügyeiket intézni. A telefonos, személyes, postán érkező és az e-mailes bejelentéseket, kérdéseket gyorsan, rugalmasan és hatékonyan kezeljük. Az ügyfelek elégedettek az ügyfélszolgálat munkájával, gyorsaságával, hatékonyságával. A napi személyes ügyfélforgalom (csak a kazincbarcikai irodában) minimum 20 fő, a legtöbb pedig 200 fő volt.

Az idei év kiemelt feladata egy új ügyfélszolgálati modul, az OTRS rendszer bevezetése. Jelenleg a rendszer kiépítése, személyre szabása és tesztelése zajlik.

5.2. Egyéb kommunikációs tevékenységek

Társaságunk egyik alapelve, hogy az ügyfelekkel történő kommunikáció a lehető legszínvonalasabb legyen. Az igényeket felmérve kezdtünk weblapunk fejlesztéséhez, mely ma már a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végző társaságok között az egyik legsokoldalúbb szolgáltatást nyújtja. Rendelkezünk saját mobil applikációval, mely alapján az ügyfelek a legfontosabb hírekről mobiltelefonjukon is könnyebben tájékozódhatnak, de a bejelentéseket, panaszos ügyeiket is intézhetik. Két Facebook oldalt is üzemeltetünk, melynek látogatottsága hónapról hónapra egyre magasabb értéket mutat.



Az éves lomtalanításról költséghatékonyan, ugyanakkor sokrétűen próbáljuk tájékoztatni a szolgáltatási területen élőket, a folyamat előrehaladtával egy időben. Ugyancsak erőteljesen

kommunikáljuk a szállítási időpontok változását – ez általában a munkanap áthelyezések miatt alakul így – és ugyanez a tervünk az idén bevezetendő szelektív járatokkal, illetve az általuk végzett ürítés időpontjaival is.

5.3. Szemléletformálás

Társaságunk volt a felelőse és megvalósítója a „Válts zöldre!” szelektív hulladékgyűjtést népszerűsítő programnak, amelyet a KEOP-1.1.1/2F/09-11 projekt keretében, a tulajdonos társulással megkötött in-house megállapodás alapján szervezett meg. A „házon belüli” lebonyolítás sok plusz terhet jelentett a társaságnak, ugyanakkor a beszerzett eszközök lehetővé teszik, hogy hosszú távon is sikeresen tudjuk folytatni a szelektív gyűjtés népszerűsítését, amely elengedhetetlen a megnyert pályázatok indikátorszámainak teljesítéséhez.



Tekintettel arra, hogy a Társulási Tanács tavaly ősszel egy hosszabb prezentáció keretében ismerhette meg a projekt legfontosabb mutatószámait, jelen beszámolónkban nem részleteznénk annak eredményeit. Ugyanakkor jelezni szeretnénk, hogy dolgozunk az idei hasonló jellegű programokon, folyamatosan vizsgáljuk annak hatását a cég gazdálkodására, és hamarosan el fogjuk juttatni az önkormányzatok felé azt a felhívást, illetve feltételrendszert, amellyel a kollégáink által kidolgozott programokat, eszközöket (ököbusz, ugrálóvár) igénybe vehetik.

6. Humán háttér

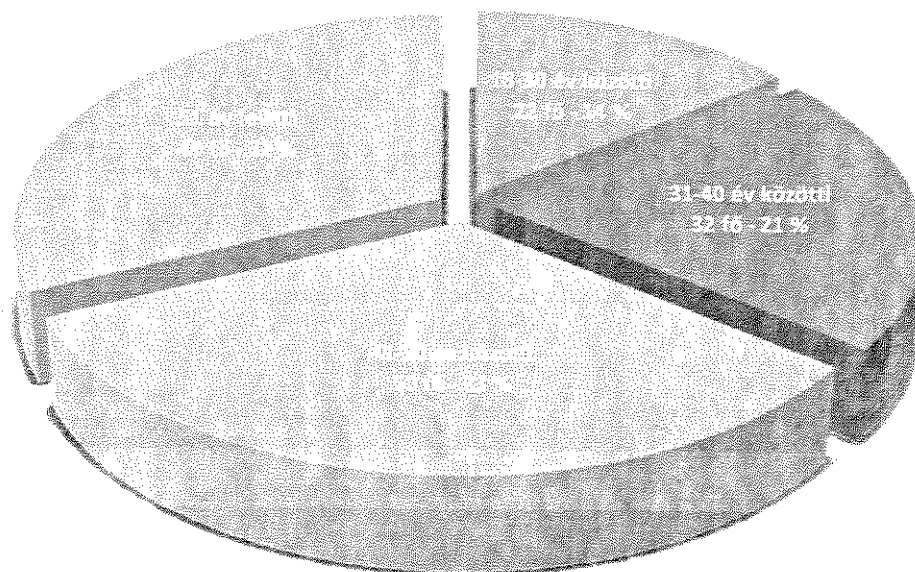
Ahogy a bevezetőben már említettük, társaságunk munkavállalóinak többsége három korábbi szolgáltatótól (ÉHG Zrt, Cirkont Zrt, ÓHG Kft.) került át a ZV Nonprofit Kft.-hez. Hozzájuk érkeztek azok a kollégák, akik pályáztatás útján kerültek társaságunkhoz. Az elmúlt időszak egyik legnagyobb kihívása az volt, hogy az átvétel miatt kialakult differenciált bérstruktúrából eredő feszültségeket kezeljük. Mivel anyagi lehetőségeink nem engedték meg, hogy ez a probléma egy év alatt megoldódjon, több éves folyamatban gondolkodtunk, melyet a munkavállalókkal is próbáltunk megértetni. A felzárkóztatás első lépése az elmúlt évben megtörtént.

Új társaság lévén hozzákezdünk a ZV Nonprofit Kft. szervezeti kultúrájának kialakításához. Ez sem könnyű folyamat, hiszen a korábbi társaságok mindegyikében volt egy kialakult írott és íratlan szabályrendszer, és akkor még nem beszéltünk a munkaerőpiac egyéb szegmenseiből érkező kollégákról. Célunk, hogy a szervezeti kultúra egyfajta szociális összetartó erőként megalapozza és elmélyítse a ZV Nonprofit Kft. munkavállalóinak identitását, környezettudatát, amely hozzájárul a célokkal történő azonosuláshoz, valamint a társaság stabilitásához. Mindezekből kiindulva a szervezeti kultúra fejlesztése és ápolása az elkövetkező időszak kiemelt és fontos feladat lesz.

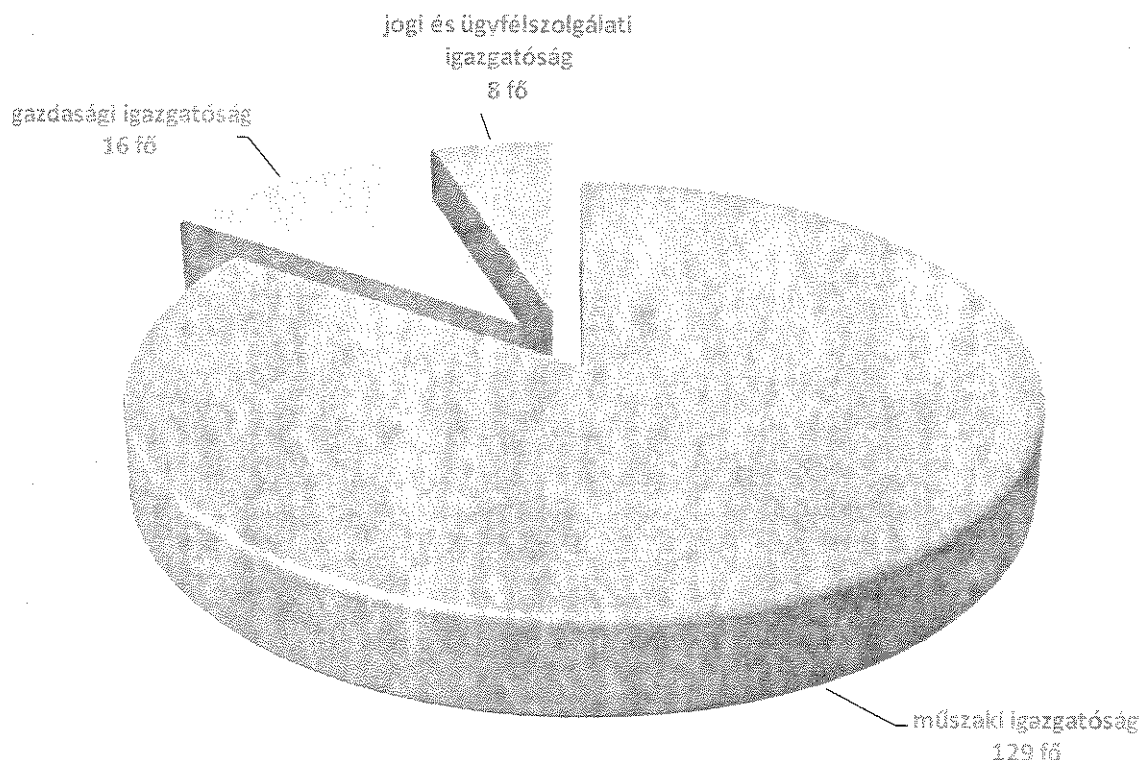
Kollégáinknak mindemellett szeretnénk jövőképet mutatni, amely nem merül ki a stabil munkahelyben, hanem ösztönöz a tanulásra, az egyéni innovációra, illetve a folyamatos megújulásra.

Társaságunk munkavállalóira vonatkozó adatokat mutatunk be a két alábbi diagramon:

Munkavállalóéletkora



Egyes szervezeti egységeknél dolgozók száma



7. Célok

Több, mint másfél év működés után úgy látjuk – ezt az önkormányzatoktól érkező visszajelzések is megerősítik – a szolgáltatás színvonalát sikerült stabilizálnunk. Cégünk elfogadottsága folyamatosan nő a szolgáltatást igénybe vevők között, amely nem csekély eredmény, ha a másfél-két évvel ezelőtti állapotokat vesszük alapul.

Tekintettel arra, hogy nemcsak társaságunk, hanem a Társulás is eseménydús, nehézségekkel és megpróbáltatásokkal teli időszakon van túl, az elkövetkező évek legfontosabb céljai az elért eredmények megőrzése, illetve a már lerakott alapokon történő nyugodt építkezés.

Az elkövetkező időszak tekintetében több fontos fejlesztést is megjelöltünk:

Mechanikai-biológiai hulladékkezelő:

- homlokrakodó 2m³-es (hulladék és bálák rakodása) beszerzése
- targonca beszerzése
- sepregetőgép beszerzése
- konténertovábbító sín (belső logisztikai feladatok ellátására) beszerzése
- hulladékadagoló asztal (a folyamatos és egyenletes hulladék adagoláshoz) beszerzése
- frakciók tárolási problémájának megoldása

- rosta alsó frakció elvétele gyorsításának megoldása
- internetellátás hálózat kiépítésével
- tűzjelzés kialakítása
- porelszívás megoldása
- hulladékfogó háló kialakítása
- egyéb felújítási és korszerűsítési munkák az új csarnok körül

Egyéb létesítmények esetében:

- földfeltöltés a gépjárműtároló és a csurgalékvíz-tároló között
- szociális épület komplett út felújítás
- gépjármű tárolóhely kialakítása
- szerver klímaberendezés beszerzése, beszerelése, beüzemelése
- irodaépületben légkezelő kivitelezése
- EnWizard programfejlesztés, karbantartás és követési szerződés, adatmigráció
- tanksapka levétel figyelés, üzemanyagszonda beszerzése
- dózer beszerzése
- hulladékfogó háló kialakítása
- gázvezető rendszer kialakítása a hulladéklerakóban
- véderdő telepítése (felügyelőségi előírás)
- CS2 akna tolózár cseréje
- telepkarbantartó célgép beszerzése
- őrzés műszaki fejlesztése





Az már most látható, hogy mind a társulás, mind a ZV Nonprofit Kft. stratégiaileg helyes irányt választott akkor, amikor a hulladék újrahasznosítása mentén határozta meg a fejlesztések fő irányvonalát. A házhoz menő szelektív gyűjtés hosszan történő fenntarthatóságát nagyban elősegítik az új edények, míg a lerakási járulék csökkentését az újonnan épített mechanikai-biológiai hulladékkezelő. Mindehhez komoly segítséget és költségcsökkentést jelent a korszerű járműpark, amely egyúttal a szolgáltatási színvonal emelkedését is jelenti (pl.: edénymosó autó). Mindezek alapul vételével lehet tervezni a jövőt, amelynek útja az immár a Nemzeti Hulladékkezelési Koordinációs és Vagyonkezelő Zrt. által irányított országos rendszerben nem titkoltan az, amit a társulás és a cége már évekkal korábban kijelölt.

2. napirendi pont

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás alelnökének megválasztására

Az előterjesztés a Jegyzőkönyv melléklete.

Szitka Péter elnök elmondta, hogy az alelnöki tisztségről Janiczak Dávid Ózd Város polgármestere lemondott. A Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta, az előterjesztést és Viszlai Viktort Múcsony polgármesterét javasolják az alelnöki tisztségre. A következő Társulási Tanács ülésen az összeférhetetlenség problémáját meg kell szüntetni. Viszlai Viktornak le kell mondania a Pénzügyi Bizottsági tisztségéről és a Pénzügyi Bizottság új tagját a Társulási Tanácsnak el kell fogadnia.

Kérdés észrevétel hiányában megkérte, a jelenlévőket, hogy szavazzanak.

Szavazáson résztvevők: 77 fő

A Társulási Tanács 75 igen (168 393 fő), 2 tartózkodással (Jósvafő 246 fő, Múcsony 3151 fő) az alábbi határozatot hozta:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás
8/2016. (V. 4.) határozata a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési
Önkormányzati Társulás alelnökének megválasztásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Társulási Tanács a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás alelnökének Múcsony nagyközség polgármesterét, Viszlai Viktort választja. Az alelnök megbízatására a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása irányadó.

Felelős: Szitka Péter
elnök

Határidő: 2016. május 4., illetve értelemszerűen

3.napirendi pont

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 38/2014. (XII.12) határozatának megerősítésére

Az előterjesztés a Jegyzőkönyv melléklete.

Szitka Péter elnök elmondta, hogy a Kormányhivatal észrevételeit készítik elő, ezeket összegyűjtik és a Társulási Megállapodás módosítást készítik elő a következő Társulási Tanácsülésre mely előterjesztés tartalmazni fogja a korábban hozott döntések átvezetését is. Elmondta, hogy a nyár folyamán a tagönkormányzatok elfogadják a képviselőtestületükkel, mert csak utána lép hatályba a Társulási Megállapodás módosítása.

Kérte a jelenlévőket, hogy szavazzanak az elfogadásáról.

Ózd tartózkodott.

Fidrus Péter Ózd alpolgármestere elmondta, hogy nem fogadja el, mert az eredeti határozattal sem értettek egyet.

Szitka Péter elnök azt válaszolta, hogy a Kormányhivattól büntetést fog kapni a Társulás, mert a Pénzügyi Bizottság szabálytalanul működik, az összeférhetetlenséget meg kell szüntetni.

S. Nagy László Böcs polgármestere azt mondta, hogy reméli Ózd döntésében nem játszik szerepet a politika. Szeretné, ha Ózd elfogadná. Ha pedig tartózkodik, akkor indokolja meg, legyen szakmai a vita.

Szitka Péter elnök hozzátette, hogy a Pénzügyi Bizottság nem fogja tudni végezni a munkáját.

Sike Ferencné Ormosbánya polgármestere hozzátette, hogy Viszlai Viktor lemondása után lehetne Ózd Város önkormányzatának polgármestere a tagja a Pénzügyi Bizottságnak.

Szobota Lajos Rudabánya polgármestere kérte, hogy Ózd fejtse ki véleményét a határozati javaslattal kapcsolatban.

Fidrus Péter Ózd alpolgármestere azt mondta, hogy ezt az ülés előtt megbeszélték és azt az utasítást kapta, hogy ezt a javaslatot ne fogadja el. Ózd Város önkormányzata az eredeti határozattal sem értett egyet. De felhívja a polgármestert és jegyzőt és megkérdezi őket az általuk képviselt álláspontról.

Szitka Péter elnök azt mondta, hogy várják, meg amíg alpolgármester úr telefonál.

Fidrus Péter Ózd alpolgármestere elmondta, hogy beszélt a jegyzővel és a polgármesterrel további egyeztetést kérnek. Ózd Város önkormányzata továbbra is tartózkodik.

Hegedűs-Medgyessy Anett hozzátette, hogy a tartózkodással is megvan, a javaslat elfogadásához szükséges a minősített többség.

Szavazáson résztvevők: 77 fő

A Társulási Tanács 76 igen (137 429 fő), 1 tartózkodással Ózd (34 361 fő) az alábbi határozatot hozta.

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás
9/2016. (V. 4.) határozata a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési
Önkormányzati Társulás 38/2014. (XII. 12.) határozatának megerősítéséről**

1. A Társulási Tanács a 38/2014. (XII. 12.) határozatában foglaltakat megerősítve a Pénzügyi Bizottság tagjainak választja:

1. Szuhakálló – Dávid István Polgármester Úr
2. Arló – Vámos Istvánné dr. Polgármester Asszony

3. Ormosbánya – Sike Ferencné Polgármester Asszony
4. Mucsöny – Viszlai Viktor Polgármester Úr
5. Nyékládháza – Urbán Sándorné Polgármester Asszony
6. Nagybarca – Vadnai Zoltán Géza Polgármester Úr
7. Parasznya – Horváth Jánosné Kecskeméti Ildikó Polgármester Asszony
8. Alsódobsza – Búdi Károly Polgármester Úr
9. Gesztely – Simon István Polgármester Úr

Felelős: Szitka Péter
elnök

Határidő: 2016. május 4.

2. A Társulási Tanács a 38/2014. (XII. 12.) határozatában foglaltakat megerősítve a Pénzügyi Bizottság elnökének Dávid István Polgármester Urat választja.

Felelős: Szitka Péter
elnök

Határidő: 2016. május 4.

4.napirendi pont

**Javaslat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítására és
egységes szerkezetben történő elfogadására**

Az előterjesztés a Jegyzőkönyv melléklete.

Dr. Kovács László ZV Nonprofit Kft. elmondott néhány gondolatot a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatban. Elmondta, hogy az NHKV Zrt. megkezdte a működését, április 1.napjától, a számlázás ettől az időponttól az ő feladata. A közszolgáltatást továbbra is a ZV Nonprofit Kft. látja el. A jogszabály változások már hatályba léptek. Az állam fog közszolgáltatási díjat fizetni a ZV Nonprofit Kft-nek.

Sztupák Péter ZV Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a korábban elfogadott önköltséget 2016. március 31. napjáig kell megfizetni. A 2016. április 1. napját követő finanszírozás már nem az önkormányzatok dolga lesz, hanem az államé.

Szitka Péter kérdés észrevétel hiányában kérte a jelenlévőket, hogy szavazzanak.

Szavazáson résztvevők: 77 fő

A Társulási Tanács 77 igen, egyhangú (171 790 fő) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás Társulási Tanácsa
10/2016. (V. 4) határozata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés
módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Társulási Tanács elfogadja a határozati javaslat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést elfogadja, és felhatalmazza a Társulás elnökét, illetve a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét annak aláírására.

Felelős: Szitka Péter
Elnök

Sztupák Péter
ügyvezető, ZV Nonprofit Kft.

Határidő: 2016. május 4.

melléklet a 10/2016. (V. 4.) határozathoz

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
(továbbiakban: **Társulás**)

Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.
Képviseli: Szitka Péter elnök
KSH statisztikai számjel: 15549989-3821-327-05
Törzskönyvi azonosító (PIR): 549989
adószám: 15549989-2-05
e-mail: sajobodva@kazincbarcika.hu
honlap: www.sajobodvaszelektiv.hu,

másrészt a

ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban:
Közzolgáltató)

székhely: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
képviseli: Sztupák Péter ügyvezető
cégjegyzékszám: 05-09-026137
adószám: 24708018-2-05.
KSH statisztikai számjel: 24708018-3811-572-05.
KÜJ azonosító: 103 212 667
KTJ azonosító: 102 451 862
email: info@zoldvolgy.hu
honlap: www.zoldvolgy.hu

között, mint Felek között.

Felek rögzítik, hogy a közöttük 2014. szeptember 25-én létrejött közzolgáltatási szerződést a mai napon az alábbiak szerint módosítják, és egységes szerkezetbe foglalják:

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik a hulladékgazdálkodás ellátása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. A Társulás tagönkormányzatai a Társulási Megállapodásban a Társulásra ruházták át a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi feladat- és hatáskör ellátását. (A Közszolgáltató által ellátott települések listáját az *1. számú melléklet* tartalmazza.)

3. A Mötv. 90. § (1) bekezdésén alapuló felhatalmazás alapján a Társulás egyedüli alapító tagként, egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot hozott létre a Társulás feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató cégbejegyzése 2013. szeptember 24. napján megtörtént.

4. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a Kbt. kivételi körébe esik, melynek alapján a Ht. 33. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint a jelen szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kerül sor.

5. Mindezekre tekintettel a Társulás a tagönkormányzatok által ráruházott hatáskörében eljárva a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja alá tartozó közszolgáltatóval a jelen írásbeli megállapodást köti, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint a Társulás részére hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes körű ellátása céljából A Társulás döntéshozó szervének a jelen szerződés megkötését elhatározó döntése a szerződés *2. számú mellékletét* képezi.

6. A jelen szerződésben foglalt fogalmak tekintetében elsődlegesen a Ht-ben, a felhatalmazása alapján megalkotott kormányrendeletekben, a hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó egyéb jogszabályokban, illetőleg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvényben (továbbiakban: Minősítési törvény), valamint az ágazati jogszabályokban foglalt fogalom meghatározások irányadók.

II.

A közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama

A közfeladat-ellátás kezdete: év, hó, nap	A közfeladat-ellátás vége: év, hó, nap
2014. október 1.	2024. szeptember 30.

III.

A közszolgáltatás területi határai:

A Közszolgáltató által nyújtandó közszolgáltatás területi határa a Társulás tagönkormányzatai által lehatárolt közigazgatási terület.

IV.

A közszolgáltatás minőségi ismérvei, a közszolgáltató tevékenysége OHKT megfelelésének megállapítására vonatkozó szabályok

1. A Ht. 34. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy Közszolgáltató az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség (továbbiakban: OKTF) által kiadott törvény szerinti minősítéssel – mely az általa ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minőségi ismérveit meghatározza – rendelkezik. Az OKTF által a közszolgáltatónak adott minősítő dokumentum (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó minősítési engedély) a jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezi. Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordinációs és Vagyongazdálkodó Zrt. (továbbiakban Koordináló Szerv) által kiállított megfelelési véleményt 2016. október 1. napjáig megszerzi.
2. Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az OKTF által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen közszolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja. Biztosítja továbbá a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét. Ugyanezen szabályok érvényesek a Koordináló Szerv által a Ht. 32/A. § (1) bek. f) pontja alapján kiadott megfelelési véleményre is.
3. A közszolgáltatási szerződés hatálya alatt a közszolgáltatónak legalább A/1 minősítési osztállyal kell rendelkeznie.

V.

A Közszolgáltatás ellátásának és finanszírozásának elvei, és módszerei

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
 - 1.1. a közszolgáltatás folyamatos ellátásának, jogszabályokban rögzített előírásoknak történő megfelelését,
 - 1.2. a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 - 1.3. ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, felügyeletének és ellenőrzésének (rekultiváció és környezeti monitoring) teljes költségét.
2. A Ht. szerinti közszolgáltatási díjmegállapítást, a rá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energetikai- és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben (Ht.) kijelölt Miniszter rendeleti úton gyakorolja.

3. A Ht. 91. §-ában foglaltakra tekintettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét a Ht. 88. § (3) bek. b) pont bb) alpontjában foglalt felhatalmazás alapján alkotott rendelet hatályba lépéséig az alábbiak szerint kell megállapítani.

A természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát.

Az alkalmazott díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében a természetes személy ingatlanhasználóra megállapított teljes díj, vagy
- b) ha a települési önkormányzati rendelet díjat nem állapított meg, akkor a 2012. április 14-én a közszolgáltatóval fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben a természetes személy ingatlanhasználókra vonatkozóan meghatározott díj összegének a díjfizetésre egyébként kötelezett lakosszámra eső értéke tekintendő.

Ha a szolgáltatási, illetve műszaki tartalom változása vagy a közszolgáltató döntése folytán a 2012. április 14-ét követően 2013. június 30-ig alkalmazott díj a 2012. április 14-én alkalmazott díjnál alacsonyabb, úgy a díj számításánál ezt - több alacsonyabb alkalmazott díj esetén a legalacsonyabbat - kell a számítás alapjául venni.

A társasház a fent meghatározott díjcsökkentés a társasház alkotó azon albetétek vonatkozásában illeti meg, amelyeket természetes személy ingatlanhasználó használ. A társasház évente írásban tájékoztatja a Koordináló szervet a természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók társasházon belüli megoszlásáról. A Koordináló szerv a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes számlájában érvényesíti a természetes személy ingatlanhasználók után a társasház e rendelkezés alapján megillető díjcsökkenést. E rendelkezés megfelelően alkalmazandó a lakásszövetkezetre is. A díjcsökkenést vita esetén a közhiteles nyilvántartásból megismerhető, természetes és nem természetes személy tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni.

A nem természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő összeg nem haladhatja meg a települési önkormányzat 2012. december 31-én hatályos rendeletében meghatározott - kedvezmények és mentességek nélküli - teljes közszolgáltatási díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegét.

Ha a nem természetes személy ingatlanhasználó vonatkozásában a települési önkormányzat 2012. december 31-én külön díjat nem alkalmazott, úgy közszolgáltatási díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében általánosan megállapított, vagy
- b) a természetes személy ingatlanhasználó által - kedvezmények és mentességek nélkül - fizetett közszolgáltatási díjat kell tekinteni.

4. A Ht. 32/A. § (1) bek. i)-j) pontjai alapján a közszolgáltatási díjat 2016. április 1. napjától a Koordináló Szerv számlázza ki és szedi be, valamint kezeli a közszolgáltatás

keretében keletkező kintlévőségeket. A Koordináló Szerv a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.

5. A közszolgáltatási díjpolitika alapelve a „szennyező fizet” elve, a Ht. 3. § (1) bek. e) pontja alapján.

6. A Koordináló Szerv által a Közzolgáltatónak fizetendő szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről 2016. július 1. napjától a Koordináló Szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló Szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló Szervet illeti meg.

7. A Koordináló Szerv a közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdése szerinti megfeleléseit vizsgálja.

8. A Koordináló Szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki. A Közzolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló Szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló Szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közzolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közzolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A Közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló Szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatban valamennyi következményért a Közzolgáltatót terheli felelősség.

9. A Koordináló Szerv az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló Szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bek. szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében. Az így rögzített ingatlanok adatait a Koordináló Szerv megküldi a Közzolgáltatónak, és felhívja, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül. A korrekciót követően – a Közzolgáltató eltérő

adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló Szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

10. A Koordináló Szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül be nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

11. A szelektív gyűjtésben részt vevőnek - a hulladéknak a begyűjtőhelyen (pl. hulladékgyűjtő udvar, gyűjtősziget, háztartás) történő átadásáért – külön díj nem kerül felszámításra.

12. A közszolgáltatási díj az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kerül meghatározásra.

13. Az egységnyi díjtételek – elkülönítve – tartalmazzák a hulladék begyűjtésének, szállításának, szelektív gyűjtésének és az utógondozásra, illetve monitorozásra is kiterjedő ártalmatlanításának költségeit.

14. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

15. Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani. Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok listáját a Társulás tagönkormányzatai kötelesek megadni a Közszolgáltatónak.

16. A Közszolgáltató a Hivatalnak, illetve a Koordináló Szervnek minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez, vagy a Koordináló Szervnek a számlázási, kintlévőség-kezelési tevékenységéhez szükséges.

17. A Közszolgáltató a Hivatal, vagy a Koordináló Szerv által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

18. A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit (szolgáltatási díj, egyéb bevétel) teljes egészében a hulladékgazdálkodási rendszer fenntartására, működtetésére, fejlesztésére fordítja.

19. Közszolgáltató, egységes elvek és megkülönböztetés nélküli gyakorlat mellett, pozitív és negatív megkülönböztetés nélkül szervezi meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

20. A Közszolgáltató a hulladékkezelő létesítmények szolgáltatásainak árait a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékok esetében (termelési hulladék) szabadon

alakítja ki azzal a feltétellel, hogy a szolgáltatási árak veszteséget nem okozhatnak a Közzolgáltatónak.

21. A Közzolgáltató végfelhasználókkal/fogyasztókkal szembeni díjkövetelésének érvényesíthetőségi feltételei a 2016. március 31. napjáig beszedett közzolgáltatási díjak vonatkozásában a hatályos jogszabályokkal összhangban az alábbiak:

21.1. Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott szolgáltatási díjak beszedéséről teljes körűen gondoskodni.

21.2. Közzolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és a közüzemi/közzolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal/fogyasztókkal szemben.

21.3. Amennyiben a behajtás költségei és gazdaságossági szempontok indokolják, Közzolgáltató – a Társulás előzetes írásbeli hozzájárulásával – jogosult a díjköveteléseket, vagy azok egy részét – megfelelő pénzügyi és jogi garanciák mellett – pénzügyi intézményre (hitelintézet, vagy pénzügyi vállalkozás) engedményezni (faktoring). A faktorcég igénybevétele KÖZZSZOLGÁLTATÓNÁL jelentkező faktordíja nem haladhatja meg az engedményezett díjkövetelések saját behajtásának kalkulált költségeit.

21.4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételeért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

21.5. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közzolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban együtt: a követelés jogosultja) felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.

21.6. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

21.7. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

VI.

A Közzszolgáltató által ellátandó közfeladat, közzszolgáltatási tevékenység szabályai

1. A Közzszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával a jelen szerződésben meghatározott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység ellátására kifejezetten vállalkozik.
2. Közzszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződésben foglaltak alapján részére üzemeltetés céljából átadásra kerülő vagyronra tekintettel, továbbá a saját tulajdonát képező vagyron e célból történő felhasználásával, illetőleg alvállalkozókkal megkötött megállapodások alapján rendelkezni fog minden a közzszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai, személyi és dologi feltételekkel, azokat a jelen szerződés hatályának teljes idejére biztosítja.
3. A Közzszolgáltató által a jelen szerződés keretében végzett hulladékgazdálkodási tevékenysége a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladékra terjed ki.
4. A Közzszolgáltató kizárólagos jelleggel köteles és jogosult a Társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási feladatok teljes körű ellátására, a jelen szerződésben, továbbá a Társulás tagönkormányzatainak rendeleteiben részletesen szabályozott módon.
5. Felek kijelentik, hogy a szolgáltató tevékenysége hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásnak minősül, melynek igénybevétele a helyi közzszolgáltatással ellátott területen a tagönkormányzatok által a közzszolgáltatásba bevont ingatlan tulajdonosára, használójára nézve kötelező. A közzszolgáltatással ellátott területnek minősül a tagönkormányzatok rendeletében meghatározott terület.
6. A közzszolgáltatás ellátása keretében a Közzszolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban illetőleg a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint:
 - 6.1. az ingatlanhasználók által a közzszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített – természetes személy ingatlanhasználók esetén a Társulás által biztosított - gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákban gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,
 - 6.2. a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése, illetve átvétele és elszállítása,
 - 6.3. az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,
 - 6.4. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről a Ht. 42. § (1) d),
 - 6.5. gondoskodik az 1-4 pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról, és
 - 6.6. a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények eszközök és berendezések üzemeltetése.

7. E tevékenység ellátását, Közzszolgáltató a tevékenységét szabályozó jogszabályi előírások – ideértve az önkormányzatok hulladékgazdálkodásra vonatkoztatott rendeleteit is –, a tevékenység vonatkozásában kiadott hatósági engedélyek, a közzszolgáltatói tevékenységre vonatkozó minősítési osztály, a hulladékszállításra irányadó általános szakmai előírások, szabványok alapján, továbbá a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles ellátni.

8. Az ingatlanokon vegyesen összegyűjtött hulladék rendszeres és alkalmi gyűjtése, valamint az ártalmatlanítási helyre történő elszállítása a Közzszolgáltató feladata. Természetes személy ingatlanhasználó esetén a Közzszolgáltató által ellátott településeken a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetet a Társulás biztosítja. A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzet egyedi azonosító jellel ellátott.

9. A begyűjtés és szállítás során kiszóródó hulladék összegyűjtése a Közzszolgáltató feladata. A begyűjtést szolgáló szabványos gyűjtőedényt meg kell különböztetni az egyéb gyűjtő edényektől.

10. A gyűjtőedény tartalmát meghaladó vegyes hulladékot a gyűjtés napján az edény mellé külön díjazás ellenében biztosított hulladékgyűjtő zsákokban is ki lehet helyezni, melynek elszállítási és kezelési költségét a zsák ára tartalmazza.

11. Közzszolgáltató az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtésére, elszállítására és az így begyűjtött hulladék kezelésére a Társulás tagönkormányzatainak külön megrendelése alapján külön díjazás fejében köteles.

12. A Közzszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedényeket a *4. számú melléklet* rögzíti.

13. A Közzszolgáltató által bérlet útján biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a Közzszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, adott esetben megtéríteni és a gyűjtőedény közzszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni.

14. A gyűjtőedényben a közzszolgáltató által okozott kárt a Közzszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki, vagy az érdekkörében eljáró személyeknek felróható okból következett be. A Közzszolgáltató köteles a javítási munka időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

15. A Közzszolgáltató az ürítés, a szállítás és a gyűjtés napjairól a lakosságot a helyben szokásos módon az önkormányzaton keresztül, az önkormányzat közreműködésével, előzetesen tájékoztatni köteles. A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát a települési önkormányzatok Képviselő-testületének önkormányzati rendeletei határozzák meg, az alábbiak szerint:

Az ürítési napok és az ürítési gyakoriság az alábbiak szerint alakul:

1. A tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén minimum: heti két alkalommal.
2. A családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánházaknál és vidéken: minimum heti egy alkalom.

16. Közzszolgáltató jogosult az útvonal és az önkormányzatok rendeleteiben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közzszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket, a lakosságot értesítenie. Amennyiben a járatnapok munkaszüneti napra esnének, a szolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében. Az átszervezés tényéről a Közzszolgáltató az illetékes Önkormányzatot előzetesen tájékoztatja, vele egyeztet, majd a fogyasztókat a helyben szokásos módon értesíti.

17. Szerződő Felek rögzítik, hogy a közzszolgáltatás területének közigazgatási határain belül a szelektív gyűjtés elsődlegesen házhoz menő formában történik. A házhoz menő szelektív gyűjtésen túl elhelyezett, szelektív hulladékgyűjtést szolgáló gyűjtőszigetek (gyűjtőpontok) fenntartására és üzemeltetésére jelen szerződés kiterjed. Közzszolgáltató a közterületen további szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedényt is elhelyezhet, emellett jogában áll a meglévő gyűjtőszigeteket – a házhoz menő szelektív gyűjtés elsődlegességére tekintettel - átstrukturálni. A Közzszolgáltató az általa üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtést szolgáló gyűjtőszigetek (gyűjtőpontok) elhelyezett hulladék, illetve a házhoz menő szelektív gyűjtéssel összefüggésben lévő hulladék elszállításáról szükség szerint, az Önkormányzatokkal egyeztetve gondoskodik.

18. A gyűjtőszigetek a szelektíven gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról a Közzszolgáltató; a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az illetékes önkormányzat gondoskodik.

19. Felek megállapodnak, hogy a hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetése során a Közzszolgáltató legalább heti két napon köteles 10 órától 18 óráig nyitva tartást biztosítani. A hulladékgyűjtő udvarokon elhelyezhető hulladék maximális mennyisége ingatlanonként 250 kg nem veszélyes hulladék negyedévente.

20. A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést is végezhet. A biohulladék körébe tartozó hulladékokról köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.

21. Karácsony után a hulladékká vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását a Közzszolgáltató oly módon köteles elvégezni, hogy a lakossági gyűjtő edényzet mellé kihelyezett fenyőfákat külön díj felszámolása nélkül köteles elszállítani minden év január 31-ig.

22. A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot a Közzszolgáltató évente egy alkalommal szállítja el. A lomtalanítás körébe tartozó hulladékról a Közzszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.

23. A közzszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletek - az üdülőövezetekre, illetve az egyes üdülő-ingatlanhasználókra - a közzszolgáltatás általános tartalmától eltérő rendelkezéseket tartalmazhatnak az ingatlanhasználat speciális jellegével összefüggésben.

24. Amennyiben az esedékes közszolgáltatást a Közzolgáltató munkavállalói vagy alvállalkozói, teljesítési segédei akadályoztatása miatt nem tudja elvégezni, úgy a Közzolgáltató köteles gondosodni arról, hogy a közszolgáltatást arra engedéllyel és kapacitással rendelkező személy végezze el. Amennyiben a közszolgáltatás nyújtása a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles a Társulást, valamint az érintett önkormányzatot/önkormányzatokat, de ez nem mentesíti a nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményei alól. Ha a Közzolgáltató 48 órán belüli a szállítást nem pótolja, az érintett önkormányzat jogosult a Közzolgáltató költségére a közszolgáltatás elvégzéséről gondoskodni, mely esetben jogosult az ezzel felmerülő költségeket és kárát a Közzolgáltató felé érvényesíteni. Amennyiben az önkormányzat a közszolgáltatást nem végezte el, úgy a Közzolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

25. A Közzolgáltató köteles a Társulás tagönkormányzatainak területéről begyűjtött hulladékot a jelen szerződés 5. számú mellékletében rögzített, a Társulás tulajdonában lévő, vagy a jövőben tulajdonába kerülő létesítményekben kezelni.

VII.

A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek

1. A Társulás kötelezettségei:

- a) A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató és a Koordináló Szerv számára szükséges információk és adatok szolgáltatása.
- b) Együttműködik a Közzolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.
- c) Díjmentesen biztosítja a Közzolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben.
- d) A közszolgáltatás körébe tartozó és a Társulás tagönkormányzatai területén folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- e) A Társulás tagönkormányzatai által lehatárolt közigazgatási területen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.
- f) A Társulás megtesz mindent annak érdekében, hogy a Közzolgáltató jelen szerződés szerinti kizárólagos közszolgáltatási joga, illetőleg jogszabály által a tagönkormányzatok rendeleteiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatban kötelezően megállapítandó feltételek a tagönkormányzatainak önkormányzati rendeletében rögzítésre kerüljenek.

2. Közzolgáltató általános kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban

- a) A jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátása.
- b) Az 5. számú mellékletben felsorolt eszközök, létesítmények és berendezések körét meghaladó a teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
- c) Folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése.

- d) A Közzszolgáltató kötelezettsége a Társulással, intézményekkel, vállalkozásokkal történő folyamatos egyeztetés hulladékgazdálkodási rendszerének folyamatos fejlesztése céljából.
- e) Amennyiben a tevékenységére vonatkozó jogszabály előírja, köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő céltartalékot képezni, a szükséges becslések, dokumentációk hatóság részére történő benyújtásáról gondoskodni.
- f) Kötelezettséget vállal a teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és a jogszabályoknak megfelelő, jelen szerződésben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére.
- g) A jogszabályoknak megfelelő, jelen szerződésben foglaltak szerinti ügyfélszolgálat működtetése.
- h) A Közzszolgáltató a jelen szerződés alapján, és a közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezelheti, illetőleg rendelkezhet velük.
- i) A Közzszolgáltató köteles a társulási igényeket folyamatosan felülvizsgálni a magas színvonalú, komplex szolgáltatás nyújtása érdekében, továbbá az ügyfelek észrevételeit és a saját tapasztalatait a munkafolyamatokba visszacsatolni, az ügyfeleket megfelelően és korrekten informálni.
- j) A Közzszolgáltató köteles az Internet hálózaton a fogyasztók tájékoztatása céljából honlapot nyitni. A honlapnak tartalmaznia kell a hulladékkezelésre vonatkozó önkormányzati rendeleteket, a járatterveket és a járatnapokat, az önkormányzati rendeletekben kihirdetett, miniszteri rendeletben megállapított aktuális hatósági árakat, illetve közzszolgáltatási díjakat, és mindazt az adatot és információt, amelynek ismerete a közzszolgáltatás teljesítése során a fogyasztó számára kívánatos. A Közzszolgáltató köteles a honlap tartalmáról, annak frissítéséről folyamatosan gondoskodni. A Közzszolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles a fogyasztók számára e-mail címet létesíteni. Az e-mail-en beazonosítható címről érkezett észrevételek, illetve panaszok elintézési módjára az ügyfélszolgálatnál előterjesztett észrevételekre és panaszokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók.

3. Közzszolgáltató az önkormányzatokkal együttműködve közzszolgáltatás elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

3.1. Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

3.2. Nem természetes személy ingatlanhasználók esetén a közzszolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés kezelése, ezen belül:

- a) megkötése,
- b) nyilvántartása,
- c) módosítása,
- d) megszüntetése.

3.3. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:

- a) ügyfelek tájékoztatása,

- b) ügyfélbejelentések kezelése,
- c) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése,
- d) számlareklamációk kezelése,
- e) személyes ügyfélszolgálat működtetése (pontos címek megjelölésével),
- f) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- g) internetes honlap működtetése.

4. Ügyfélszolgálatra vonatkozó további rendelkezések

4.1. Közzszolgáltató, a közzszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlanhasználók, illetve használók számára, az alábbi módokon:

- a) az ügyfelek számára nyitva álló helyiségben személyes ügyfélszolgálatot biztosít a jelen szerződésben foglaltak szerint,
- b) telefonos ügyfélszolgálat minden nap 08-15 óra között,
- c) elektronikus ügyfélszolgálat (honlap, e-mail),
- d) további személyes ügyfélszolgálat, a jelen szerződésben rögzített feltételek esetén előre egyeztetett időpontokban, amennyiben az Önkormányzat, mint igénylő ezt kifejezetten kéri,
- e) a Közzszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket fogadja és feldolgozza.

4.2. Közzszolgáltató legalább egy személyes ügyfélszolgálatot köteles fenntartani a szolgáltatási területen minden munkanap 08-15 óra között.

4.3. A személyes ügyfélszolgálatokon és a honlapján a Közzszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

- a) az OKTF által kiadott minősítés szerinti osztályt,
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- d) a közzszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
- f) alvállalkozóira vonatkozó adatokat (amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
- g) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat, illetőleg jogszabályban az ügyfélszolgálaton kötelezően közzé teendő adatokat.

4.4. Az ügyfélszolgálat működési rendjét, felfogadási idejét a Közzszolgáltató úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott fogyasztók számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel a fogyasztókra nézve. Ennek keretében a Közzszolgáltató köteles biztosítani legalább azt, hogy

- a) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 8 és 20 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,
- b) a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 8 és 20 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,

- c) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében a fogyasztóknak lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a fogyasztó számára,
- 4.5. Az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.
- 4.6. A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.
- 4.7. Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ésszerű várakozási időn belüli hívásfogadást és ügyintézés.
- 4.8. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni, öt évig meg kell őrizni, és a fogyasztó kérésére, díjmentesen rendelkezésre kell bocsátani. A vállalkozás a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a fogyasztót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles
- 4.9. Közszolgáltató, az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat nyilvántartásba veszi, érdemben kivizsgálja, a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglaltan a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldi a fogyasztónak, ingatlanhasználónak. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és Közszolgáltató az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.
- 4.10. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.
- 4.11. Az ügyfélszolgálat a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során köteles együttműködni a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.
- 4.12. Az ügyfélszolgálat kommunikációja során, postai küldemény, telefax, email, továbbá bármely egyéb olyan eszköz írásos kommunikációnak minősül, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

VIII.

A Közszolgáltató információ szolgáltatási és adatszolgáltatási kötelezettsége

1. A Közszolgáltató köteles a tevékenységével, valamint a Közszolgáltató által a

közszolgáltatás ellátásához használt eszközök, berendezések és létesítmények állapotával összefüggésben ellátni a Társulást minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy a Társulás (ideértve a Társulást alkotó egyes önkormányzatokat is) eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyek az önkormányzatokat a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások szerint terhelik.

2. A Közzolgáltató információszolgáltatási kötelezettsége lehetővé kell, hogy tegye az önkormányzatok, valamint a Közzolgáltató használatába adott létesítmények, eszközök tulajdonosi érdekeinek a kiszolgálását, a jelen szerződésben foglalt közzolgáltatási kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzését, különösen a Közzolgáltatót terhelő fizetési kötelezettség alapadatainak a megállapítására szolgáló információkat.

3. A Közzolgáltató köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan – a Társulás részére másolatban megküldeni, amellyel bármely hatóság a Ket. szerint eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a Közzolgáltató használatába adott eszközeire vonatkozó tulajdoni, használati vagy birtok igényt érint, vagy hatósági nyilvántartásba bejegyzett jogot, tény vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.

4. A Közzolgáltató az irat átvételétől számított 3 napon belül köteles a Társulást értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz, és a Közzolgáltató használatába adott, a hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési tevékenységgel vagy a használatba vett eszközökre vonatkozik.

5. A Közzolgáltató köteles továbbá az alább, de nem kizárólagosan nevesített információszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni:

- a) havaria közlés, káresemény, üzemi baleset,
- b) alvállalkozók, teljesítési segédkek bejelentése,

IX.

A Közfeladat ellátásához szükséges vagyonnal és eszközökkel kapcsolatos rendelkezések.

1. A Társulás tulajdonában álló eszközök, berendezések és létesítmények igénybevétele

1.1. A Közzolgáltató a közzolgáltatást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 5. számú mellékletben meghatározott létesítmények, eszközök és berendezések igénybevételevel, továbbá saját eszközeinek, berendezéseinek és létesítményeinek igénybevételevel köteles ellátni, illetőleg a közzolgáltatás ellátásához szükséges eszközöket, berendezéseket és létesítményeket alvállalkozóin keresztül is jogosult biztosítani, a jogszabályok és a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával. A közzolgáltatás ellátásához a közzolgáltató által kötelező jelleggel igénybe veendő 5. számú mellékletben felsorolt berendezések, eszközök és létesítmények a Társulás kizárólagos tulajdonában állnak, illetve kerülnek.

1.2. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogát az 5. számú mellékletben meghatározott hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában a jelen közzolgáltatási szerződés fennállása alatt biztosítja, a jelen szerződésben foglalt üzemeltetési feltételek megtartása esetén.

- 1.3. Szerződő felek a 5. számú mellékletben megjelölt, a Társulás tulajdonában álló eszközök, létesítmények, és berendezések tekintetében akként állapodnak meg, hogy a közfeladat ellátásának megkezdését megelőző napon legkésőbb a Közzszolgáltató részére azokat a Társulás átadja üzemeltetésre bérlet jogcímén. A jövőben a Társulás tulajdonába kerülő, a települési szilárdhulladék kezelési feladatok ellátásával érintett eszközök, létesítmények, berendezések folyamatosan a vonatkozó jogszabályi és egyéb (támogatási szerződés) előírásoknak megfelelően kerülnek bérlet jogcímén átadásra, mely bérleti jogviszony a jelen közzszolgáltatási szerződés megszűnéséig terjedő határozott időre szól.
- 1.4. Szerződő felek a jelen szerződésben határozzák meg az előző pontban megjelölt bérleti, üzemeltetési jogviszony alapvető elveit és keretfeltételeit, azonban a bérleti jogviszonyt külön szerződésben rendezik.
- 1.5. A Közzszolgáltató feladata az 5. számú mellékletben megjelölt eszközök, berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő, valamint a Társulás illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljeskörű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, vagyoni védelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
- 1.6. A Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti közzszolgáltatás teljesítésére fogja az átvett eszközöket, berendezéseket és létesítményeket üzemeltetni, használni, hasznosítani, igénybe venni. Közzszolgáltató a Társulás írásbeli hozzájárulása nélkül az átadott eszközök, berendezések és létesítmények feletti bérleti, üzemeltetési jogát harmadik személyre nem ruházhatja át, a Társulás előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem terhelheti meg.
- 1.7. A Közzszolgáltató az eszközök, berendezések, és létesítmények átadásának időpontjától viseli a kárveszélyt.
- 1.8. A Közzszolgáltató vállalja a bérleti üzemeltetési jog gyakorlásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását.
- 1.9. A Közzszolgáltató üzemeltetési jogviszonya a jelen közzszolgáltatási szerződés megszűnésével bármilyen további jogi aktus szükségessége nélkül megszűnik, mely jogviszony megszűnésekor a Közzszolgáltató köteles az átvett eszközöknek, berendezéseknek és létesítményeknek átadása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a Társulással elszámolni.
- 1.10. A Közzszolgáltató az átvett eszközök és létesítmények használatából, működtetéséből, hasznosításából származó bevételeit, valamint közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani olyan módon, hogy az a saját vagyonával folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- 1.11. Közzszolgáltató köteles a használatába vett vagyon megóvásáról gondoskodni, a vagyon megóvása érdekében tett, halaszthatatlan intézkedéseiről Társulást írásban tájékoztatni.

1.12. Közzszolgáltató/Üzemeltető által fizetendő bérleti díj:

A Közzszolgáltató a Társulás részére a kibocsátott számla alapján fizeti meg a bérleti díj összegét, melynek összegéről és a megfizetés módjáról külön szerződésben rendelkeznek.

2. A közzszolgáltatási vagyomműködtetés további feltételei, szakmai és személyi feltételek általános szabályai

2.1.A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy a 5. számú mellékletben feltüntetett és a Társulás által részére a jelen szerződésben meghatározott bérleti, üzemeltetési jogviszony keretében átadott eszközökön, berendezéseken és létesítményeken felül a közzszolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi eszközt, berendezést illetőleg létesítményt a jelen szerződés fennállása alatt – legalább azok használatára a jelen szerződés időtartamára feljogosító megfelelő jogcím alapján - biztosít, azokat a közzszolgáltatás ellátásához igénybe veszi, használja.

2.2.Közzszolgáltató kötelezettsége az előző pontban foglaltak szerinti eszközök, berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak, valamint Társulás illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljeskörű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, folyamatos karbantartása és felújítása, a vagyonsvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.

2.3.Közzszolgáltató a közzszolgáltatás időtartama alatt köteles a közzszolgáltatáshoz Társulás által részére átadott és/vagy saját tulajdonú, vagy megfelelő jogcím alapján a jelen szerződés teljesítéséhez használt vagyontárgyak (ingatlanok, gépek berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani, a szükséges létszámú és szakképzettségű szakembert alkalmazni.

3. A közzszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyak karbantartása

3.1. Közzszolgáltató köteles elvégezni valamennyi, általa üzemeltetésre átvett, valamint a közzszolgáltatás ellátásához igénybevett vagyontárgy/létesítmény karbantartását (tárgyi eszközök), állagmegóvását (építmények). A Közzszolgáltató karbantartási, állagmegóvási kötelezettségének szakvállalattól elvárható gondossággal köteles eleget tenni. A karbantartás, állagmegóvás költségei Közzszolgáltatót terhelik.

3.2. A Közzszolgáltató gondoskodik az átadott eszközök és létesítmények szükség szerinti fejlesztéséről, felújításáról. Az ezzel kapcsolatos költségek viseléséről Felek külön szerződésben állapodnak meg.

3.3. A Közzszolgáltató részére külön bérleti szerződés alapján üzemeltetésbe adott eszközök, vagyontárgyak értékcsökkenése a Közzszolgáltató által fizetendő bérleti díj formájában térül meg.

3.4. Tekintettel arra, hogy a Közzolgáltató kizárólagos tulajdonosa a Társulás, a bérleti díj kezelésére a Társulás jogosult, továbbá a bérleti díj felhasználásával történő eszközbeszerzés beruházás tulajdonosi jogosultja a Társulás lesz.

3.5. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti díjat kizárólag a Közzolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyon rekonstrukciójára (újraelőállítására), felújítására, pótlására - ideértve a vagynon értéknövelő beruházás céljából igénybe vett, fejlesztési célú hitellel kapcsolatos adósságszolgálat teljesítését is -, illetve a bérleti díjban képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra fordítja.

X.

Vagyon- és felelősségbiztosítás

1. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás teljes időtartamára – a Társulás tulajdonát, valamint a saját tulajdonát képező, továbbá e körön kívül eső, általa a közzolgáltatás ellátáshoz használt eszközökre - olyan általános vagyonbiztosítási szerződést kötni, amely a biztosítási esemény szerint megsemmisült, károsodott, a Társulás tulajdonát képező vagyontárgyak újraelőállítási, pótlási kötelezettségéhez kellő fedezetet biztosít, és amely biztosítási szerződés kedvezményezettje a Társulás. A vagyonbiztosítás minimális értéke az eszközök bruttó beszerzési értéke. A biztosítás fennállásának kezdő időpontja az üzemeltetés megkezdésének napja.

2. A Közzolgáltató köteles a jelen szerződés teljes időtartamára, továbbá az üzemeltetési jogviszony megszűnését követő 1 éves időtartamra olyan felelősségbiztosítást kötni, amely harmadik személyekkel, illetve általában felmerült környezeti károkkal kapcsolatban megfelelő fedezetül szolgál, és amelynek kedvezményezettje a Társulás. A biztosítás értéke a harmadik személyekkel kapcsolatos károk tekintetében 50 millió Forint keretösszeg mellett, 10 millió Forint káreseményenkénti fedezeti minimál érték.

3. A Társulás a biztosítási szerződések alapján őt megillető kártalanítás(oka)t köteles a károsult eszköz újraelőállítására, pótlására, harmadik személyek kártalanítására, környezeti károk esetén kármentesítésre fordítani, hacsak a felek ettől eltérően nem állapodnak meg.

XI.

A Közzolgáltató által ellátható egyéb bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

1. Közzolgáltató által ellátható, a közzolgáltatáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek szabad kapacitásának kihasználásával, vagy a közzolgáltatás végzésével összefüggő egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek: pl. adminisztrációs tevékenység, ügyfélszolgálati szolgáltatás más közzolgáltatónak, bérbeadás, szelektíven begyűjtött hulladékok hasznosítása stb.

2. A jogszabályok szerint a Közzolgáltató által ellátható közzolgáltatáson kívüli egyéb tevékenységekre a Közzolgáltató olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.

3. A közzolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység bevételeit

Közszolgáltató köteles jogcímenként, elkülönítetten nyilvántartani. Az így realizált bevételeket, és a kapcsolódó költségeket, ráfordításokat elkülönítetten kell nyilvántartani.

4. Amennyiben a közszolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység költségei, ráfordításai meghaladják a tevékenységgel elért bevétel összegét, a bevételszerző tevékenységet – Felek eltérő megállapodása hiányában – Közszolgáltató köteles megszüntetni.

5. Közszolgáltató elláthat egyéb, jogszabályban számára engedélyezett vállalkozási tevékenységet is.

6. Közszolgáltató az általa ellátható egyéb vállalkozási tevékenységeket jelen szerződésben foglaltak betartása mellett szabadon, saját kockázatára végzi azzal, hogy e tevékenységekkel összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a közszolgáltatás biztonságát.

7. Közszolgáltató az általa ellátott vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani. A vállalkozási tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért Közszolgáltató teljes körű helytállással tartozik.

XII.

Alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele

1. Felek megállapodnak abban, hogy Közszolgáltató a jelen szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére.

2. A Közszolgáltató által bevont alvállalkozó teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

3. Közszolgáltató az alvállalkozó által okozott károkért teljes helyállási kötelezettséggel tartozik.

XIII.

Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

1. A Társulás nevében eljárni jogosult személyek:

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

A Társulás elnöke

telefonszámok: Szitka Péter

e-mail cím: sajobodva@kazincbarcika.hu

operatív ügyekben:

név: dr. Juhász Hajnalka

telefonszámok:06-48-514-721

e-mail cím: sajobodva@kazincbarcika.hu

2. A Közszolgáltató nevében eljárni jogosult személyek:

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

név: Sztupák Péter

e-mail cím: sztupak.peter@zoldvolgy.hu

üzemeltetési kérdésekben :

név: Halász Béla

e-mail cím: halasz.bela@zoldvolgy.hu

számlázási és egyéb gazdasági kérdésekben:

név: Hadi Andrea

e-mail cím: hadi.andrea@zoldvolgy.hu

3. Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen megállapodásban feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján kötelesek megtenni.
4. Az ajánlott levél útján történő nyilatkozat közöltnek tekintendő, ha az a „címzett nem kereste” jelzéssel jön vissza, feltéve, hogy a nyilatkozatot küldő fél az eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a nyilatkozat tartalmát megkísérelte közölni telefonon vagy e-mailen, és a pótkézbesítés kísérletének tényét hitelt érdemlően igazolja.
5. A felek jogosultak arra, hogy nyilatkozataikat szóban, telefonon közöljék, feltéve, hogy a közlésről a szóban vagy telefonon történő megbeszéléssel egyidejűleg hangfelvétel készül, melyet valamelyik fél rögzít. A hangfelvétel rögzítése személyiségi jogokra utalva nem tiltható meg.
6. A felek jogosultak elektronikus úton, e-mailen nyilatkozatot közölni, a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.
7. A Közszolgáltató saját költségén jogosult a Társulás által évenként kijelölt két személyt a hulladékgazdálkodással (hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési technológiák, hulladékkezelő berendezések fejlesztése, technikai, technológiai újdonságok, hulladékszállítás ráfordításainak elszámolása, díjajánlat stb.) összefüggésben, személyes tréningben, továbbképzésben részesíteni az ésszerű elvárhatóság arányában.

XIV.

A szerződés megszűnése

1. Bármelyik fél kezdeményezheti a jelen szerződés megszüntetését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

2. Jelen szerződés megszűnik:

- a) a felek közös írásos megegyezésével,

- b) Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) a Társulás tulajdonában álló és üzemeltetésbe vett vagyanon belül, azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
- d) jelen szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
- e) a jelen szerződésben foglaltak szerinti felmondással, a felmondási idő lejártával,
- f) a teljesítés megkezdése előtti elállás folytán.

3. A jelen szerződést a Társulás a jelen szerződésben, valamint a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzszolgáltató

- a) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik az OKTF által kiállított minősítő okirattal, illetve 2016. október 1. napját követően a Koordináló szerv (NHKV) által kiállított megfelelőségi tanúsítvánnyal.

4. A Közzszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) a Társulás a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

5. A felmondási idő 6 hónap.

6. A Közzszolgáltató részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:

- a) Ha a Közzszolgáltató a jelen szerződésben előírt információ- illetve adatszolgáltatás során hamis, valótlan adatot, információt szolgáltat.
- b) A Társulás felé fennálló tájékoztatási, információ-átadási kötelezettségét két naptári éven belül ismételten megszegte, vagy tájékoztatási, információátadási kötelezettségét a Társulás írásban közölt felhívására 30 napon belül nem pótolja.
- c) Ha a Közzszolgáltató a jelen szerződésben foglalt közzszolgáltatási feladatait a jelen szerződés hatálya alá tartozó területen bárhol, függetlenül az érintett települések számától saját hibájából eredően tartósan, legalább 7 napon keresztül jelentős mértékben (egy egész utcára kiterjedően) vagy összesen legalább 14 napon keresztül a Társulás írásbeli felszólítására sem teljesíti.
- d) Ha a Közzszolgáltató a bérleti díj vagy annak esedékessé váló részletének megfizetésével késedelembe esik, és azt a Társulás felszólítását követő 30 napon belül nem rendezi,

- e) Ha a Közzszolgáltató a jelen szerződés felelősségbiztosításra vonatkozó részét megsérti és a Társulás felhívását követő 1 hónapon belül nem rendezi.
 - f) Ha a Közzszolgáltatóval szemben csőd- illetve felszámolási eljárás indul, adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.
 - g) A jelen szerződés hatálya alatt a Közzszolgáltató részére üzemeltetésbe adott vagyon tekintetében a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét a Közzszolgáltató a Társulás illetve tagjai költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeit hátrányosan érintő módon megszegi.
 - h) Ha a Közzszolgáltató a közzszolgáltatás keretében részére üzemeltetésbe adott eszközökkel és létesítményekkel a közzszolgáltatási szerződésben vállalt feladatokat nem látja el, vagy a vagyonban különösen nagy kárt okoz és annak helyreállításáról nem gondoskodik.
 - i) A jelen szerződésben előírt, vagy jogszabályban előírt egyéb esetekben
7. A Társulás részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen, ha Közzszolgáltató szerződésszerű teljesítését, más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz.
8. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.
9. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban felmondani.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés Közzszolgáltató hibájából történő megszűnése esetén a Közzszolgáltató köteles viselni a Társulás fennálló kötelezettségeinek teljesítéséből eredő, a közzszolgáltatási szerződés megszűnésével keletkező kárát, kötelezettségeit. Ezen kívül Közzszolgáltató elveszti a már megfizetett bérleti díj 10 %-os részét.
11. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.
12. Az elszámolás keretén belül Közzszolgáltató köteles a folyamatos közüzemi szolgáltatás biztosításához szükséges információkat, adatokat, átadni a Társulásnak. Ezek közül, különösen az alábbiak átadása kötelező:
- a) valamennyi fogyasztó/beszállító neve és címe,
 - b) egy évi időszakra vonatkozó, átlagos, egy fogyasztóra vonatkozó fogyasztási adatok, közület és lakosság megbontásban,
 - c) késedelmes fizetőkre vonatkozó adatok 2016. március 31. napjáig.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.
3. A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.
4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint annak megsértéséből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.
5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály közérdekű adata, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.
6. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
7. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

Kazincbarcika, 2016. április 27.

.....
Szitka Péter elnök
Sajó-Bóda Völgye és Környék
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

.....
Sztupák Péter ügyvezető
ZV Zöld Völgy Közszolgáltató
Nonprofit Kft.

Mellékletek:

1. A Társulás tagönkormányzatai
2. A Társulás legfőbb szervének határozata
3. OKTF minősítés
4. A közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények
5. A Társulás által a Közzolgáltatónak üzemeltetésre átadott eszközök, berendezések, létesítmények

5.napirendi pont

Javaslat ZV Nonprofit Kft. 2015.évi mérlegbeszámoló elfogadására

Az előterjesztés a Jegyzőkönyv melléklete.

Szitka Péter elnök elmondta, hogy a Felügyelő Bizottság és a Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta és elfogadásra javasolja. Győrfi úrtól a könyvvizsgálótól lehet kérdezni.

Farkas László Berzék polgármestere megkérdezte, hogy az elszámolás utáni befizetések mikor kerülnek elfogadásra? Egyeztetett Hadi Andreával. Nem minden polgármester érti ezt az elszámolást. Elméleti számok lettek meghatározva.

Szitka Péter elnök azt válaszolta, hogy a következő napirendi pontban tárgyalják. Kérte, hogy szavazzanak.

Szavazáson résztvevők: 77 fő

A Társulási Tanács 76 igen (171 307 fő), 1 tartózkodással Muhi (483 fő) az alábbi határozatot hozta:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás
11/2016. (V.04.) határozata a ZV Nonprofit Kft. 2015. évi mérlegbeszámolójának
elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás Társulási Tanácsa a ZV Nonprofit Kft. 2015. évi mérlegfőösszegét és eredményét az alábbiak szerint elfogadja:

Eszközök összesen: 874.136 e Ft

Források összesen: 874.136 e Ft

Mérleg szerinti eredmény: -20.658 e Ft

A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Társaság a 2015. évi eredményét az eredménytartalék terhére számolja el.

Felelős: Szitka Péter
elnök
Sztupák Péter
ügyvezető

Határidő: 2016. május 4.

6. napirendi pont

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2016.évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.25.) határozat módosítására

Az előterjesztés a Jegyzőkönyv melléklete.

Szitka Péter elnök elmondta, hogy szeretné, ha mindenki megértené az elszámolást. A Pénzügyi Bizottság ülésein már többször átbeszélték.

Dávid István Szuhakálló polgármestere azt javasolta, hogy egy Pénzügyi Bizottsági ülés keretében átbeszélnék az elszámolást azokkal a településekkel, akiknek kérdésük van. Megkérdezte, hogy mely települések tartanak igényt erre a megbeszélésre?

Bócs, Berzék, Arló, Hangony, Gesztely, Edelény, Szendrő jelentkezett.

Szitka Péter elnök megkérdezte, hogy elfogadják-e határozati javaslatot.

Szavazáson résztvevők: 77 fő

A Társulási Tanács 77 igen egyhangú (171 790 fő) szavazattal az alábbi határozatot hozta.

a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 12/2016. (V. 4.) határozata a 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.25.) határozat módosításáról

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Társulási Tanács a Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 25.) határozat módosítását a jelen határozat mellékleteinek megfelelően elfogadja.

Felelős: Sitka Péter
elnök

Határidő: 2016. május 04.

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2016..... módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=3+4)
1.	Társulás működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 700		5 700
4.	Működési bevételek (4.1.+...+ 4.5.)	1 183 950	-4 695	1 179 255
4.1.	Ellátási díjak			
4.2.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	179 662		179 662
4.3.	Általános forgalmi adó visszatérítése	34 344		34 344
4.4.	Kamatbevétel			
4.5.	Egyéb működési bevételek	969 944	-4 695	965 249
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
5.4.	Részesedések értékesítése			
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	382 290		382 290
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 571 940	-4 695	1 567 245
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.	Belföldi értékpapírok bevételei			
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	230 296		230 296
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	230 296		230 296
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)			
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
12.3.	Betétek megszüntetése			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
15.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... +14.)	230 296		230 296
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+15.)	1 802 236	-4 695	1 797 541

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2016..... módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=(3+4)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	563 476	1 241	564 717
1.1.	Személyi juttatások	3 680		3 680
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	778		778
1.3.	Dologi kiadások	212 414	2 741	215 155
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 947		13 947
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú tám. államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	332 657	-1 500	331 157
1.19.	1.18.-ből: - Általános tartalék	332 657	-1 500	331 157
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	1 238 760	-5 936	1 232 824
2.1.	Beruházások	591 590	-1 163	590 427
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	647 170	-4 773	642 397
2.6.	2.5.-ből: -Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	3 805	-78	3 727
2.7.	-Visszatér. tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.8.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n belülre			
2.9.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n kívülre			
2.10.	- Egyéb felhalm. célú tám. államháztartáson kívülre	638 565	-4 695	633 870
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	1 802 236	-4 695	1 797 541
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			

6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)	1 802 236	-4 695	1 797 541

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer
forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-230 296		-230 296
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 15. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	230 296		230 296

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások		2016. évi módosítás		2016. évi módosítás		2016. évi módosítás	
	Megnevezés	2016. évi eredeti ei.	1. sz. módosítás (±)	2016. évi módosítás utáni ei.	2016. évi eredeti ei.	1. sz. módosítás (±)	2016. évi módosítás utáni ei.	2016. évi eredeti ei.	1. sz. módosítás (±)	2016. évi módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)		
1.	Társulások működési támogatása				Személyi juttatások	3 680		3 680		3 680
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	778		778		778
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	212 414	2 741	215 155		215 155
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai					
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	13 947		13 947		13 947
6.	5-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Tartalékok	332 657	-1 500	331 157		331 157
7.	Egyéb működési bevételek	1 183 950	-4 695	1 179 255						
8.										
9.	Költségvetési bevételek összesen (1+2+4+5+7+8):	1 183 950	-4 695	1 179 255	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8):	563 476	1 241	564 717		564 717
10.	Hány belföldi finanszírozásnak bevételei (11.+...+14.)	230 296		230 296	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	230 296		230 296	Likviditási célú hitelek törlesztése					
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
13.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
14.	Egyéb belföldi finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése					
15.	Hány külföldi finanszírozásnak bevételei (16.+...+17.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése					
17.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					

[illegible]

III. Felhalmazási célú bevételek és kiadások mérlege (Társulási szinten)

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek	2016. évi eredeti ei.	1. sz. módosítás (±)	2016..... Módosítás utáni ei.	Kiadások	2016. évi eredeti ei.	1. sz. módosítás (±)	2016..... Módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belfőlről	5 700		5 700	Beruházások	591 590	-1 163	590 427
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	382 290		382 290	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	647 170	-4 773	642 397
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.	Költségvetési bevételek összesen(1+3+4+6+7):	387 990		387 990	Költségvetési kiadások összesen(1+3+5+...+7):	1 238 760	-5 936	1 232 824
9.	Hianybelő finanszírozás bevételei (10+...+14)	230 296		230 296	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	230 296		230 296	Hitelek törlesztése			
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15.	Hianybelő finanszírozásának bevételei (16+...+19)				Betét elhelyezése			
16.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
18.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
19.	Értékpapírok kibocsátása							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (9+15)	230 296		230 296	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (9+...+19)			

21.	Bevételek összesen: (8+20)	618 286		618 286	Kiadások összesen: (8+20)	1 238 760	-5 936	1 232 824
22.	Költségvetési hiány:	850 770	---	844 834	Költségvetési többlet:	---	5 936	---
23.	Tervezési hiány:	620 474	---	614 538	Tárgyévi többlet:	---	5 936	---

**A Társulás tagjainak hozzájárulása a Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
működési kiadásaihoz**

Ezer forintban !

[illegible]

Megnevezés	Sajó Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önk. Társulás	01
Feladat		

Ezer forintban

Előirányzat száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	 módosítás utáni ci.
1	2	3	4	5=(3+4)
Bevételek				
1.	Társulások működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 700		5 700
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 700		5 700
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	5 700		5 700
4.	Működési bevételek	1 183 950	-4 695	1 179 255
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	382 290		382 290

8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 571 940	-4 695	1 567 245
9.	Finanszírozási bevételek (9.1+...+9.5)	230 296		230 296
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	230 296		230 296
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétek megszüntetése			
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	230 296		230 296
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 802 236	-4 695	1 797 541

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.6.)	563 476	1 241	564 717
1.1.	Személyi juttatások	3 680		3 680
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	778		778
1.3.	Dologi kiadások	212 414	2 741	215 155
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 947		13 947
1.6.	Tartalékok	332 657	-1 500	331 157
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3.)	1 238 760	-5 936	1 232 824
2.1.	Beruházások	591 590	-1 163	590 427
2.3.	Felújítások			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	647 170	-4 773	642 397
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	1 802 236	-4 695	1 797 541
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)			

5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)	1 802 236	-4 695	1 797 541

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

a 12/2016. (II.25) határozat 6. melléklete

Megnevezés	Sajó Bódva Völgye és Környéke Hulladékezelési Önk. Társulás	02		
Feladat				
Ezer forintban				
		1		
Előirányzat száma	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	 módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=(3+4)
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 183 950	-4 695	1 179 255
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	179 662		179 662
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	34 344		34 344
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	969 944	-4 695	965 249
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	5 700		5 700
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			

4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 700	5 700
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás	5 700	5 700
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	382 290	382 290
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 571 940	-4 695
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	230 296	230 296
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	230 296	230 296
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (hársulási) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 802 236	-4 695
			1 797 541

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	230 819	2 741	233 560
1.1.	Személyi juttatások	3 680		3 680
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	778		778
1.3.	Dologi kiadások	212 414	2 741	215 155
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 947		13 947
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 238 760	-5 936	1 232 824
2.1.	Beruházások	591 590	-1 163	590 427
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	647 170	-4 773	642 397
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	1 469 579	-3 195	1 466 384

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0

Teljesítés neve	Tervezett kiszámlázás összege	ZV NKft. Általa lakosság számára ténylegesen kiszámlázott közszolg. díj (2015. év)	Különbözet (kalkulált önköltségi ár - ténylegesen kiszámlázott közszolg. díj)	Társulási megállapodás szerinti díjakból (2015. év)	Éves teljesítés (2015) számlázás módja miatt	Ténylegesen fizetendő (fárc megállapodás + ZV NKft. tényleges létesítés elszámolás 2015. évről 2015. évről)	Teljesítések pénzügyi teljesítése Társulási felé (2016.01.31-i állapot)	Társulási felé 2015. évről vissza fizetendő teljesítés részére	VH alatti (várandag 2015. I. félévre vonatkozóan)	Társulási felé 2015. évről vissza fizetendő teljesítés részére	Fizetendő
Ágostán	3 699 024 HUF	3 276 226 HUF	422 798 HUF	818 795 HUF	71 816	3 313 433 HUF	890 612 HUF	422 797 HUF	-	422 797 HUF	Fizetendő
Ágostán	4 366 392 HUF	3 804 629 HUF	561 763 HUF	1 496 101 HUF	42 872	3 313 433 HUF	1 496 102 HUF	518 890 HUF	-	518 890 HUF	Fizetendő
Ágostán	1 979 208 HUF	1 979 085 HUF	72 123 HUF	347 291 HUF	188 800	330 634 HUF	347 291 HUF	116 677 HUF	-	116 677 HUF	Fizetendő
Ágostán	2 961 084 HUF	2 961 085 HUF	471 445 HUF	-	21 808	493 353 HUF	-	493 353 HUF	-	-	Fizetendő
Ágostán	24 870 456 HUF	17 129 428 HUF	7 741 028 HUF	3 019 072 HUF	437 288	11 192 388 HUF	1 509 536 HUF	9 687 853 HUF	-	9 687 853 HUF	Fizetendő
Bálint	2 075 064 HUF	1 977 148 HUF	97 916 HUF	1 233 260 HUF	20 976	1 210 300 HUF	1 233 260 HUF	76 940 HUF	-	76 940 HUF	Fizetendő
Bálint	10 122 684 HUF	5 571 327 HUF	4 551 357 HUF	364 348 HUF	560 400	4 353 406 HUF	182 174 HUF	4 173 131 HUF	-	4 173 131 HUF	Fizetendő
Bérek	6 657 808 HUF	5 249 216 HUF	1 408 592 HUF	962 008 HUF	185 416	3 183 183 HUF	962 010 HUF	1 223 178 HUF	-	1 223 178 HUF	Fizetendő
Borsod	5 683 860 HUF	5 210 992 HUF	472 868 HUF	1 160 458 HUF	571 200	1 160 458 HUF	580 229 HUF	481 897 HUF	-	481 897 HUF	Fizetendő
Borsod	16 219 008 HUF	14 670 745 HUF	1 548 263 HUF	3 759 001 HUF	893 750	4 473 114 HUF	1 879 501 HUF	2 534 013 HUF	-	2 534 013 HUF	Fizetendő
Damak	1 497 612 HUF	1 441 554 HUF	56 058 HUF	337 973 HUF	66 400	32 743 HUF	337 948 HUF	10 316 HUF	-	10 316 HUF	Fizetendő
Dedőtapokány	9 813 432 HUF	9 167 901 HUF	645 531 HUF	1 655 425 HUF	54 144	3 353 101 HUF	1 655 426 HUF	699 674 HUF	-	699 674 HUF	Fizetendő
Dömötör	4 505 364 HUF	4 398 849 HUF	106 515 HUF	1 727 092 HUF	40 014	3 373 631 HUF	-	1 873 621 HUF	-	863 546 HUF	Fizetendő
Dövény	1 804 344 HUF	1 481 438 HUF	322 906 HUF	287 371 HUF	14 904	593 173 HUF	287 372 HUF	308 031 HUF	-	-	Fizetendő
Erdény	61 176 504 HUF	57 193 614 HUF	3 982 890 HUF	12 090 424 HUF	20 976	33 121 293 HUF	12 090 424 HUF	4 035 658 HUF	-	4 035 658 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	16 207 992 HUF	14 880 401 HUF	1 327 591 HUF	3 777 132 HUF	12 992	3 353 101 HUF	1 327 591 HUF	1 327 591 HUF	-	1 327 591 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	11 689 104 HUF	7 600 583 HUF	4 088 521 HUF	1 85 289 HUF	508 200	3 465 630 HUF	185 290 HUF	3 580 320 HUF	-	3 580 320 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	6 964 812 HUF	6 678 151 HUF	286 661 HUF	5 692 196 HUF	359 200	3 353 101 HUF	2 816 098 HUF	2 773 559 HUF	-	2 773 559 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	10 465 524 HUF	9 360 056 HUF	1 105 468 HUF	2 725 084 HUF	96 048	2 234 504 HUF	2 725 084 HUF	1 609 420 HUF	-	1 609 420 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	2 435 940 HUF	2 263 361 HUF	172 579 HUF	1 548 278 HUF	22 816	1 598 041 HUF	1 548 278 HUF	149 763 HUF	-	149 763 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	10 324 188 HUF	9 619 841 HUF	704 347 HUF	3 321 760 HUF	100 648	3 321 760 HUF	1 660 880 HUF	2 264 579 HUF	-	2 264 579 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	2 383 416 HUF	2 228 360 HUF	155 056 HUF	7 115 HUF	39 856	30 403 HUF	7 115 HUF	194 011 HUF	-	194 011 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	2 816 856 HUF	2 417 688 HUF	399 168 HUF	1 743 651 HUF	200 200	1 947 019 HUF	1 743 650 HUF	198 069 HUF	-	198 069 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	10 122 684 HUF	9 474 480 HUF	651 204 HUF	1 815 742 HUF	96 784	3 370 162 HUF	907 871 HUF	1 462 291 HUF	-	1 462 291 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	1 822 440 HUF	1 650 159 HUF	172 281 HUF	326 192 HUF	17 112	341 361 HUF	326 192 HUF	155 169 HUF	-	155 169 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	4 673 400 HUF	3 894 023 HUF	779 377 HUF	2 118 230 HUF	300 300	3 302 892 HUF	2 118 230 HUF	479 077 HUF	-	479 077 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	5 045 552 HUF	3 456 085 HUF	1 589 467 HUF	873 858 HUF	54 970	3 302 892 HUF	873 858 HUF	1 644 437 HUF	-	1 644 437 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	23 142 028 HUF	22 334 879 HUF	807 149 HUF	11 712 767 HUF	100 308	12 149 608 HUF	-	12 149 608 HUF	-	5 856 383 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	186 501 816 HUF	177 534 388 HUF	8 967 428 HUF	69 939 548 HUF	7 710 735	7 119 241 HUF	69 939 548 HUF	71 196 741 HUF	-	34 969 774 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	6 230 736 HUF	4 285 295 HUF	1 945 441 HUF	2 534 544 HUF	291 600	3 302 892 HUF	2 534 544 HUF	853 841 HUF	-	853 841 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	2 939 712 HUF	2 868 706 HUF	71 006 HUF	1 570 992 HUF	76 704	1 416 898 HUF	1 570 992 HUF	918 207 HUF	-	918 207 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	3 879 456 HUF	3 577 689 HUF	301 767 HUF	1 079 473 HUF	273 300	1 457 944 HUF	539 737 HUF	-	-	-	Fizetendő
Fekőtelek	4 059 900 HUF	4 059 000 HUF	900 HUF	1 952 001 HUF	360 000	1 502 891 HUF	-	1 592 901 HUF	-	976 000 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	15 733 152 HUF	13 165 575 HUF	2 567 577 HUF	3 768 174 HUF	894 300	5 341 451 HUF	1 884 087 HUF	3 557 364 HUF	-	3 557 364 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	19 543 464 HUF	19 185 484 HUF	357 980 HUF	1 224 274 HUF	1 673 600	91 345 HUF	612 137 HUF	703 483 HUF	-	703 483 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	4 964 004 HUF	4 531 924 HUF	432 080 HUF	2 783 878 HUF	5 984	3 302 892 HUF	2 783 878 HUF	426 096 HUF	-	426 096 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	17 087 664 HUF	17 087 664 HUF	7 557 572 HUF	822 787 HUF	860 800	24 642 246 HUF	3 778 786 HUF	20 866 460 HUF	-	20 866 460 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	10 226 304 HUF	9 902 099 HUF	324 205 HUF	822 787 HUF	24 840	289 192 HUF	-	286 192 HUF	-	411 393 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	1 799 340 HUF	1 765 663 HUF	36 677 HUF	1 288 420 HUF	13 248	1 309 266 HUF	1 288 420 HUF	11 836 HUF	-	11 836 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	1 497 648 HUF	1 269 741 HUF	227 907 HUF	117 383 HUF	65 136	332 842 HUF	58 691 HUF	273 351 HUF	-	273 351 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	5 485 380 HUF	4 532 301 HUF	953 079 HUF	590 553 HUF	46 552	1 407 090 HUF	590 554 HUF	906 526 HUF	-	906 526 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	2 418 884 HUF	2 220 928 HUF	197 956 HUF	896 555 HUF	78 994	1 173 505 HUF	896 556 HUF	276 949 HUF	-	276 949 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	5 557 392 HUF	5 067 383 HUF	490 009 HUF	1 977 049 HUF	349 800	3 117 268 HUF	1 977 050 HUF	140 208 HUF	-	140 208 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	27 192 312 HUF	17 853 497 HUF	9 338 815 HUF	3 109 091 HUF	205 160	12 142 746 HUF	3 109 092 HUF	9 133 654 HUF	-	9 133 654 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	6 910 848 HUF	6 808 895 HUF	101 953 HUF	6 877 393 HUF	612 800	6 363 546 HUF	6 877 394 HUF	510 848 HUF	-	510 848 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	1 172 856 HUF	1 147 119 HUF	25 737 HUF	36 639 HUF	14 720	47 036 HUF	36 640 HUF	11 016 HUF	-	11 016 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	7 380 900 HUF	6 041 022 HUF	1 338 878 HUF	1 570 262 HUF	65 136	2 849 164 HUF	1 570 262 HUF	1 273 842 HUF	-	1 273 842 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	7 596 528 HUF	6 116 946 HUF	1 479 582 HUF	222 500 HUF	568 008	1 130 034 HUF	222 500 HUF	911 534 HUF	-	911 534 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	5 054 940 HUF	4 475 286 HUF	579 654 HUF	1 270 007 HUF	122 512	1 271 140 HUF	1 270 008 HUF	457 141 HUF	-	457 141 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	3 554 568 HUF	3 537 021 HUF	17 547 HUF	1 126 888 HUF	224 400	929 035 HUF	563 444 HUF	356 591 HUF	-	356 591 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	5 640 036 HUF	4 820 887 HUF	819 149 HUF	2 591 644 HUF	127 840	3 538 633 HUF	2 591 644 HUF	946 989 HUF	-	946 989 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	505 236 HUF	438 486 HUF	66 750 HUF	28 365 HUF	20 800	24 315 HUF	14 183 HUF	60 132 HUF	-	60 132 HUF	Fizetendő
Fekőtelek	629 676 180 HUF	547 171 997 HUF	82 504 183 HUF	182 752 405 HUF	19 092 037	347 226 253 HUF	79 069 621 HUF	1 645 661 HUF	-	1 645 661 HUF	Fizetendő

Település neve	Társulási megállapodás szerinti díjkülönbözet	Éves megtakarítás (2015)	Éves többletköltség (2015)	Ténylegesen fizetendő (Társ. megállapodás + ZV NKft. tényleges tételek elszámolás 2015. évre)	Települések pénzügyi teljesítése Társulás felé (2016.01.31-i állapot)	Társulás felé befizetendő települések által	Társulás által 2015. évre visszafizetendő települések részére	VH alatt (kizárólag 2015. 1. félévre vonatkozóan)	Társulás felé 2015. évre megfizetendő (2016.01.31-i állapot szerint)
Abod	- HUF	153 600 HUF	-	153 600 HUF	- HUF	- HUF	153 600 HUF	- HUF	- HUF
Alsóduha	1 038 599 HUF	23 000 HUF	-	1 015 599 HUF	1 038 600 HUF	- HUF	23 001 HUF	- HUF	- HUF
Alsóvadász	7 799 539 HUF	694 400 HUF	-	7 105 139 HUF	3 899 769 HUF	3 205 370 HUF	- HUF	- HUF	3 205 370 HUF
Arnót	8 264 675 HUF	892 500 HUF	-	7 372 175 HUF	7 563 839 HUF	- HUF	- HUF	- HUF	- HUF
Becskeháza	- HUF	32 000 HUF	-	32 000 HUF	- HUF	- HUF	32 000 HUF	- HUF	- HUF
Berente	270 677 HUF	396 800 HUF	-	126 123 HUF	270 677 HUF	- HUF	396 800 HUF	- HUF	- HUF
Bélapátfalva	3 763 506 HUF	- HUF	265 536 HUF	4 029 042 HUF	- HUF	4 029 042 HUF	- HUF	317 810 HUF	4 029 042 HUF
Bódvalenke	635 619 HUF	73 600 HUF	-	562 019 HUF	- HUF	562 019 HUF	- HUF	- HUF	244 100 HUF
Bódvarákó	- HUF	72 000 HUF	-	72 000 HUF	- HUF	- HUF	72 000 HUF	- HUF	- HUF
Bódvaszilas	1 351 553 HUF	620 800 HUF	-	730 753 HUF	675 777 HUF	54 976 HUF	- HUF	54 976 HUF	54 976 HUF
Borsodnádasd	11 009 137 HUF	- HUF	383 144 HUF	11 392 281 HUF	- HUF	11 392 281 HUF	- HUF	5 504 568 HUF	5 887 713 HUF
Égerszög	- HUF	73 600 HUF	-	73 600 HUF	- HUF	- HUF	73 600 HUF	- HUF	- HUF
Farkaslyuk	5 535 317 HUF	- HUF	182 736 HUF	5 718 053 HUF	5 535 318 HUF	182 735 HUF	- HUF	- HUF	182 735 HUF
Gömörzőlős	49 198 HUF	48 000 HUF	-	1 198 HUF	49 198 HUF	- HUF	48 000 HUF	- HUF	- HUF
Hegymég	153 302 HUF	1 672 HUF	-	151 630 HUF	76 651 HUF	74 979 HUF	- HUF	- HUF	74 979 HUF
Hidvégardó	1 407 655 HUF	272 000 HUF	-	1 135 655 HUF	703 828 HUF	431 827 HUF	- HUF	- HUF	431 827 HUF
Kazincbarcika	- HUF	- HUF	2 326 390 HUF	2 326 390 HUF	- HUF	2 326 390 HUF	- HUF	- HUF	2 326 390 HUF
Keltemér	671 535 HUF	156 200 HUF	-	515 335 HUF	335 768 HUF	179 567 HUF	- HUF	- HUF	179 567 HUF
Komját	126 250 HUF	144 000 HUF	-	17 750 HUF	- HUF	- HUF	17 750 HUF	63 125 HUF	- HUF
Lak	2 653 137 HUF	- HUF	63 168 HUF	2 716 305 HUF	- HUF	2 716 305 HUF	- HUF	1 326 569 HUF	1 389 736 HUF
Lénárdaróc	102 184 HUF	23 920 HUF	-	78 264 HUF	51 092 HUF	27 172 HUF	- HUF	- HUF	27 172 HUF
Mályi	12 138 181 HUF	959 214 HUF	-	11 178 967 HUF	6 069 090 HUF	5 109 877 HUF	- HUF	- HUF	5 109 877 HUF
Mályinka	270 026 HUF	203 864 HUF	-	66 162 HUF	270 026 HUF	- HUF	203 864 HUF	- HUF	- HUF
Martonyi	463 968 HUF	256 000 HUF	-	207 968 HUF	231 984 HUF	- HUF	24 016 HUF	- HUF	- HUF
Múcsony	4 151 635 HUF	171 120 HUF	-	3 980 515 HUF	2 075 818 HUF	1 904 697 HUF	- HUF	- HUF	1 904 697 HUF
Muhi	1 209 871 HUF	- HUF	66 176 HUF	1 276 047 HUF	1 209 872 HUF	66 175 HUF	- HUF	- HUF	66 175 HUF
Nekézseny	2 253 697 HUF	- HUF	106 408 HUF	2 360 105 HUF	2 253 698 HUF	106 407 HUF	- HUF	- HUF	106 407 HUF
Nyékáldháza	12 843 524 HUF	- HUF	278 728 HUF	13 122 252 HUF	12 843 524 HUF	278 728 HUF	- HUF	- HUF	278 728 HUF
Ormosbánya	1 866 049 HUF	- HUF	221 840 HUF	2 087 889 HUF	1 866 050 HUF	221 839 HUF	- HUF	- HUF	221 839 HUF
Perkupa	646 250 HUF	496 000 HUF	-	150 250 HUF	323 125 HUF	- HUF	172 875 HUF	- HUF	- HUF
Pütnök	19 916 563 HUF	4 092 800 HUF	-	15 823 763 HUF	19 916 563 HUF	- HUF	4 092 800 HUF	- HUF	- HUF
Rakacszend	- HUF	257 600 HUF	-	257 600 HUF	- HUF	- HUF	257 600 HUF	- HUF	- HUF
Rudólftelep	683 572 HUF	45 448 HUF	-	638 124 HUF	341 786 HUF	296 338 HUF	- HUF	- HUF	296 338 HUF
Sajógalgóc	655 279 HUF	85 600 HUF	-	569 679 HUF	655 280 HUF	- HUF	85 601 HUF	- HUF	- HUF
Sajóivánka	1 222 978 HUF	233 200 HUF	-	989 778 HUF	611 489 HUF	378 289 HUF	- HUF	- HUF	378 289 HUF
Sajókápolna	1 364 554 HUF	25 392 HUF	-	1 339 162 HUF	682 277 HUF	656 885 HUF	- HUF	- HUF	656 885 HUF
Sóstófalva	328 918 HUF	85 800 HUF	-	243 118 HUF	164 459 HUF	78 659 HUF	- HUF	- HUF	78 659 HUF
Szalonna	206 519 HUF	562 400 HUF	-	455 881 HUF	206 520 HUF	- HUF	662 401 HUF	- HUF	- HUF
Szikszó	13 755 624 HUF	3 537 600 HUF	-	10 218 024 HUF	6 877 812 HUF	3 340 212 HUF	- HUF	- HUF	3 340 212 HUF
Szin	2 211 105 HUF	320 000 HUF	-	1 891 105 HUF	- HUF	1 891 105 HUF	- HUF	1 105 553 HUF	795 552 HUF
Szinpetri	344 578 HUF	136 000 HUF	-	208 578 HUF	- HUF	208 578 HUF	- HUF	172 289 HUF	36 289 HUF
Szuhakálló	- HUF	432 000 HUF	-	432 000 HUF	- HUF	- HUF	432 000 HUF	- HUF	- HUF
Teresztenye	- HUF	35 200 HUF	-	2 729 932 HUF	2 729 932 HUF	- HUF	- HUF	- HUF	- HUF
Tornabarakony	- HUF	20 800 HUF	-	35 200 HUF	- HUF	- HUF	35 200 HUF	- HUF	- HUF
Tornakápolna	- HUF	24 000 HUF	-	24 000 HUF	- HUF	- HUF	24 000 HUF	- HUF	- HUF
Tornanádaska	3 526 334 HUF	126 400 HUF	-	3 399 934 HUF	- HUF	3 399 934 HUF	- HUF	1 763 167 HUF	1 636 767 HUF
Tornaszentandrás	- HUF	152 000 HUF	-	152 000 HUF	- HUF	- HUF	152 000 HUF	- HUF	- HUF
Tornaszentjakab	- HUF	152 000 HUF	-	152 000 HUF	- HUF	- HUF	152 000 HUF	- HUF	- HUF
Zádorfalva	1 392 360 HUF	93 600 HUF	-	1 298 760 HUF	1 392 360 HUF	- HUF	93 600 HUF	- HUF	- HUF
Összesen	129 259 800 HUF	-	116 625 396 HUF	80 922 182 HUF	43 120 386 HUF	7 417 172 HUF	10 253 081 HUF	32 930 430 HUF	- HUF

Település neve	Társulási megállapodásban elfogadott önköltségi ár (2015. év)	ZV NKft. Által a lakosság számára ténylegesen kiszámlázott költség díj (2015. év)	Különbözet önköltségi ár és kiszámlázott összeg között (2015. év)	Éves megtakarítás (2015) számlázás módja miatt	Éves többletköltség (2015) számlázás módja miatt	Ténylegesen fizetendő díjkülönbözet (ZV NKft. tényleges tétel elszámolás 2015. évre)	Települések pénzügyi teljesítése Társulás felé (2016.01.31-i állapot)	Társulás felé 2015. évre befizetendő települések által	Társulás által 2015. évre visszatérítendő települések részére	VH alatt (kizárólag 2015. 1. félévre vonatkozóan)	Társulás felé megfizetendő/ Társulás által visszatérítendő költség összeg 2015. évre (2016.01.31-i állapot szerint)
Dobóze	163 538 HUF	180 440 HUF		12 800		-	-	12 800 HUF	-	-	12 800 HUF
Galvács	683 009 HUF	667 864 HUF	15 145 HUF	9 200		-	-	5 945 HUF	-	-	5 945 HUF
Imola	647 435 HUF	727 696 HUF		7 544		-	-	7 544 HUF	-	-	7 544 HUF
Jósvafő	1 984 994 HUF	2 005 660 HUF		177 600		-	-	177 600 HUF	-	-	177 600 HUF
Káro	1 216 610 HUF	1 010 256 HUF	206 354 HUF		101 736	-	-	308 090 HUF	-	-	308 090 HUF
Ménfesz	1 422 935 HUF	1 186 422 HUF	236 513 HUF	21 896		-	-	214 617 HUF	-	-	214 617 HUF
Szőlősgerdő	953 367 HUF	1 251 687 HUF		126 400		-	-	126 400 HUF	-	-	126 400 HUF
Tómer	1 664 834 HUF	1 392 738 HUF	272 096 HUF		31 208	-	-	303 304 HUF	-	-	303 304 HUF
Trizs	1 636 375 HUF	1 497 694 HUF	138 681 HUF	16 192		-	-	122 489 HUF	-	-	122 489 HUF
Verbóc	394 192 HUF	467 756 HUF		35 200		-	-	35 200 HUF	-	-	35 200 HUF
Zubogy	4 119 397 HUF	3 252 388 HUF	867 009 HUF		69 184	-	-	936 193 HUF	-	-	936 193 HUF
Sárvízpuszt	15 716 318 HUF	11 037 933 HUF	4 678 385 HUF		248 160	-	-	2 067 879 HUF	-	-	2 067 879 HUF

Sike Ferencné Ormosbánya polgármester megkérdezte, hogy a Társulás munkájáról mikor lesz beszámoló?

Szitka Péter elnök azt válaszolta, hogy a zárszámadás elfogadását követően készül majd egy egységes beszámoló, amelyet a tagönkormányzatok a képviselőtestületük elé is bevihetnek.

S.Nagy László Böcs polgármestere megkérdezte, hogy a szemétszállítással kapcsolatban kihez intézheti a kérdését. Mert az iskola előtt ott hagyták a többlet szemetet, nyáron pedig nem szeretne fizetni a szemétszállításért.

Sztupák Péter ZV Nonprofit Kft. ügyvezető azt válaszolta, hogy a ZV Nonprofit Kft-nek hiányos volt az adatállománya. Furcsa dolgokkal találkoztak. Például a Cirkont Zrt. korábbi szolgáltatási területén volt 600 darab szerződés ezzel szemben az ÉHG Zrt. korábbi szolgáltatási területén csak 400 darab miközben 4-szer akkora volt a szállítási területe. Törekedtek arra, hogy minél több közületi bevétel legyen, mert az NHKV Zrt. az ürített liter után fog finanszírozni a ZV Nonprofit Kft-nek. A Kft-t ebből a pénzből kell majd működtetni. Előre kell jelezni a többlet hulladékot, mert az autó csak annyit szállít el, amire szerződés van. Ha pedig egy ingatlanban nem él senki, akkor ott szüneteltetni kell a szolgáltatást. A ZV Nonprofit Kft. partner a problémák megoldásában. Ha a szelektív járat beindul, akkor átlátszó zsákokban a többlet szelektív szemetet ki lehet helyezni az edényzet mellé.

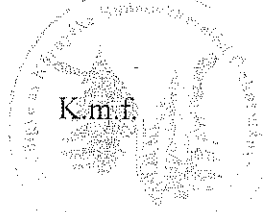
Dr. Kovács László ZV Nonprofit Kft. elmondta, hogy a szelektív hulladékgyűjtésnél az elszállításban A és B hét lesz. A 9-ei és 16-ai héten kezdődik. A médiában meg fog jelenni, hogy honnan mikor szállítják el a hulladékot.

Rácz József Sándor Muhi polgármestere felszólalt, hogy ő még nem osztotta ki az edényzeteket mert nem kapott adatlapot a kiosztáshoz és adatbázist sem arról, hogy kinek milyen edényzetet adjon.

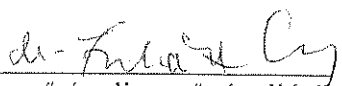
Sztupák Péter ZV Nonprofit Kft. ügyvezető azt válaszolta, hogy az adatokat az önkormányzat szolgáltatja. Az ülés után ezt külön megbeszéljük a polgármesterrel.

Simon Ottó Izsófalva polgármestere nem ért egyet azzal, hogy ha 4 kukánál többet tesz, ki azt nem szállítják el. Külön köröket kell futnia az elszállítással kapcsolatban. Azt hangoztatják, hogy a ZV Nonprofit Kft. veszteséges, de közben mindig juttatásokról beszélnek. Ezt tisztázni kellene.

A napirendi pontok tárgyalását követően Szitka Péter a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás elnöke bezárta a Társulási Tanácsulást és megköszönte a tagok részvételét és együttműködését az ülésen.



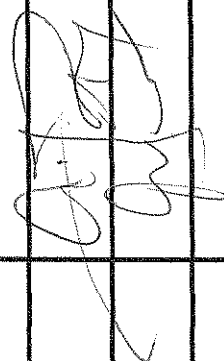
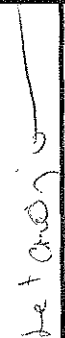

Szitka Péter
Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati
Társulás elnöke


Jegyző és aljegyző távollétében
a jogi csoport jegyző által
kijelölt munkatársa

JELENLÉTI ÍV

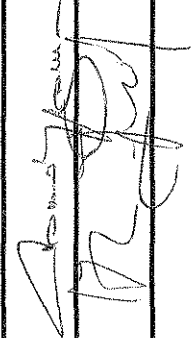
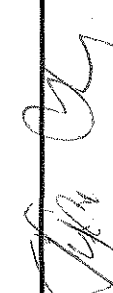
Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulási Tanácsának 2016. május 4. napján tartandó üléséről

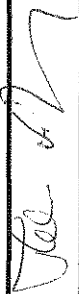
Ssz.	Önkormányzat	Lakosságszám	Polgármester	Aláírás	Meghatalmazott	
					Név	Aláírás
1	Abod	218	Rescsánszki Bertalané	<i>Rescsánszki Bertalané</i>		
2	Aggtelek	586	Horkay István	<i>Horkay István</i>		
3	Alacska	801	Ujlaki Béla	<i>Ujlaki Béla</i>		
4	Alsódobsza	298	Büdi Károly	<i>Büdi Károly</i>		
5	Alsószulba	418	Nagy Károly	<i>Nagy Károly</i>		
6	Alsótelekes	165	Bodnár Tibor			
7	Alsóvadász	1531	Szemán János	<i>Szemán János</i>		
8	Arló	3853	Vámos Istvánné dr.	<i>Vámos Istvánné dr.</i>		
9	Arnót	2529	Dr. Üveges István	<i>Dr. Üveges István</i>	<i>Üveges István</i>	
10	Balajt	480	Szabó Zoltán			
11	Bánhorváti	1401	Földvári István	<i>Földvári István</i>		
12	Bánréve	1352	Hajdu Gábor József			
13	Becskeháza	35	Székely Jenő			
14	Berente	1177	Roza László István	<i>Roza László István</i>		

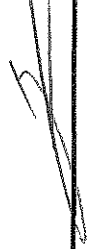
15	Berzék	1118	Farkas László				
16	Bélapátfalva	3075	Ferencz Péter				
17	Bódvalenke	197	Tóth János				
18	Bódvarákó	75	Farkas Árpád				
19	Bódvaszilas	1119	Fülöp József				
20	Boldva	2399	Csabai Gyula				
21	Borsodbóta	921	Gulyás János				
22	Borsodnádásd	3279	Kormos Krisztián				
23	Borsodszirák	1185	Tóth Attila				
24	Böcs	2753	S. Nagy László				
25	Csokvaomány	914	Mustos Tibor				
26	Damak	248	Baranyay Barnabás				
27	Debréte	19	Csigó Tibor				
28	Dédestapolcsány	1546	Lukács László				
29	Domaháza	825	Elek István		BODNÁ ATTILA	Bodnái Attila	
30	Dövény	310	Szentgyörgyi Veronika				
31	Edelény	10030	Molnár Oszkár		LOF BALÁZS		
32	Égerszög	50	Dr. Lénárt Attila				
33	Farkaslyuk	1929	Gábor Dezső				

34	Felsőkelecsény	372	Nagy Albert				
35	Felsőnyárád	987	Kukoróné Bihari Aranka	<i>Aranka Bihari</i>			
36	Felsőtelekes	718	Orehóczi István	<i>Orehóczi</i>	OROSZ SÁNDOR		
37	Galvács	102	Slezsák József				
38	Gesztely	2813	Simon István	<i>Simon</i>			
39	Gömörzőllős	76	É. Kovács Judit Éva		SZABÓ TAMÁS	<i>Szabó R</i>	
40	Hangács	591	Varga István				
41	Hangony	1639	Kovács Béla Szilárd	<i>Béla Szilárd</i>			
42	Hegymeg	122	Boschánky Iván László				
43	Hernádkak	1689	Hajdu János				
44	Hidvégardó	564	Matusz Tamás				
45	Imola	86	Osváth Katalin				
46	Izsófalva	1794	Simon Ottó	<i>Simon</i>			
47	Jákfalva	541	Vilcesek Ernő		KLÁRKOMPETE ÉVA	KLÁRKOMPETE Cs	
48	Járdánháza	1857	Kovács Gábor				
49	Jósvafő	246	Jóna Gábor	<i>Jóna</i>			
50	Kánó	171	Gyenesné Garan Edina	<i>Gyenesné Garan Edina</i>			
51	Kazincbarcika	28249	Szitka Péter	<i>Szitka</i>			
52	Kelemér	523	Bukovenszki Józsefné	<i>Bukovenszki Józsefné</i>			

53	Kissikátor	320	Kocsik László Csaba			
54	Komjáti	228	Bárzsi László			
55	Kondó	622	Fajder Gábor	Fajder Gábor		
56	Kurtyán	1625	Sziráczi Sándor			
57	Ládbesenyő	291	Győrfi Gábor	Győrfi Gábor		
58	Lak	660	Garai Bertalan			
59	Lénárdaróc	269	Bárdos István Gusztávné Bolega Mariann		Bolega Mariann	
60	Mályi	4080	Viszokai István			
61	Mályinka	468	Győrfi Gábor	Győrfi Gábor		
62	Martonyi	423	Vécei István			
63	Meszes	197	Rozgonyi Tibor			
64	Múcsony	3151	Viszlai Viktor			
65	Mulhi	483	Rácz József Sándor		BREHOGH LÁSZLO	László Brehög
66	Nagybarca	981	Vadnai Zoltán Géza			
67	Nagycsécs	808	Gulyás Ottó			
68	Nekézseny	779	Új-Tózsza Csabáné		SZILÁGYI TAMÁS	Szilágyi Tamás
69	Nyékládháza	4965	Urbán Sándorné			
70	Nyomár	317	Bártfai Attila			
71	Onga	4857	Dr. Madzin Tibor		Béla László	Béla László

72	Ormosbánya	1680	Sike Ferencné				
73	Ózd	34361	Janiczak David			Fidrus Péter	
74	Parasznya	1157	Horváth Jánosné Kecskeméti Ildikó			Jánosné	Horváth Jánosné
75	Perkupa	848	Molnár Zoltán				
76	Putnok	6810	Tamás Barnabás				
77	Radostyán	633	Kelemen József				
78	Ragály	684	id. Dúza László				
79	Rakaca	792	Kiss Béla				
80	Rakacszend	375	Lukács Attiláné				
81	Rudabánya	2584	Szobota Lajos				
82	Rudolftelep	716	Rozlozsnik Jánosné				
83	Sajóbábony	2872	Dr. Szilva István				
84	Sajóecseg	1059	Inklovics László				
85	Sajógalgóc	344	Jaskó Péter				
86	Sajóivánka	610	Seszták Ottó			PIVTER SÁNDOR	
87	Sajókápolna	407	Faragó Ilona				
88	Sajókaza	3112	Stefán László Mihály				
89	Sajókeresztúr	1507	Kollár Miklós				
90	Sajólászlófalva	436	Pálcsa Józsefné				

91	Sajómerse	219	Kovács Zoltán			
92	Sajóvamos	2176	Váradi Lajos			
93	Sajóvelezd	810	Pál Katalin			
94	Sáta	1143	Szalmás Zsoltné			
95	Selyeb	475	Aranyosi György			
96	Serényfalva	1020	Szerna Csaba		PETER KILÉ	
97	Sóstófalva	250	Sztrakon Béla			
98	Szalonna	1116	Balogh Zsolt			
99	Szendről	4228	Tomorszki István			
100	Szendrőlád	2029	Horváth Szilveszter			
101	Szikszó	5582	Füzesséri József		TAKÁCS LÁSZLÓ	
102	Szin	785	Ötvös Bálint		O	
103	Szinpetri	247	Szűcs-Doszpoly Gyula			
104	Szögliget	628	Üveges Attila			
105	Szólóárdó	115	Holló István			
106	Szuhafő	165	Szalóczy Gyuláné			
107	Szuhakálló	993	Dávid István			
108	Szuhogy	1181	Hermanné Dienes Piroska			
109	Tardona	1053	Balla György			

110	Teresztenye	27	Brogli Attila				
111	Tomor	225	Szilvai Attila				
112	Tornabarakony	14	Dr. Szilágyi Ferenc				
113	Tornakápolna	15	Doszpoly Lóránd				
114	Tornanádaska	735	Beri Tamás				
115	Tornaszentandrás	205	Krajnyák Dénes				
116	Tornaszentjakab	198	Kondásné Galkó Mónika				
117	Trizs	208	Mácsi Istvánné				
118	Újesanáros	893	Csáki Lajos				
119	Uppony	294	Balogh Béla				
120	Vadna	621	Bencze Péter		SIMON ETELE		
121	Varbó	1092	Üveges Géza				
122	Varbóc	56	Ifj Molnár László				
123	Viszló	73	Kisfalusi Imre				
124	Zádorfalva	465	Ruszó Zorán				
125	Zubogy	577	Pozsgai Viktor				
Tanácskozási joggal megjelent							

[illegible]